ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KIRKA BOR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

30 AY SÜREYLE GERİ DÖNÜŞÜM ATIKLARININ TOPLANMASI ve ÇEVRE TEMİZLİĞİ İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1. İŞİN KONUSU

1.1. Eskişehir iline bağlı Seyitgazi ilçesinden 27 km uzaklıkta Kırka Mahallesinde Kurulu İŞLETME alanı ve buraya 24 km mesafedeki Kütahya ili sınırları içerisindeki İhsaniye (Değirmenözü) köyünde kurulu yükleme tesisleri alanında bulunan geri dönüşüm atıklarının toplanması, tehlikeli atık geçici depolama sahasına taşınması, hazırlanması ve yüklenmesi; tüm ana üretim, yan ve yardımcı tesislerinde oluşabilecek kanal ve zemin temizliği ile her türlü çevre temizliğinin yapılması işidir.

1.2. İşbu Teknik Şartnamede bundan sonra; Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü *TEŞEKKÜL*, Kırka Bor İşletme Müdürlüğü *İŞLETME,* işi yapan firma *YÜKLENİCİ* olarak anılacaktır.

MADDE 2. İŞİN SÜRESİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ

2.1. İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 30 aydır.

2.2. İşe, **01/07/2018** tarihinde başlanacaktır.

MADDE 3. İŞİN YAPILMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

3.1. İŞLETME kırka yerleşkesinde ve Değirmenözü' ndeki yükleme tesislerinde oluşan geri dönüşüm ve diğer türdeki atıklar *(atık madeni yağ, atık varil, atık bitkisel yağ, atık akümülatör, atık pil, tıbbi atık, atık lastikler, atık konveyör bantlar, atık ambalaj malzemeleri, metal talaşları, atık kabloları, yağ filtreleri, atık kartuşlar, atık tonerler, atık laboratuvar malzemeleri, vb. atıklar),* İŞLETME talimatları doğrultusunda düzenli olarak toplanacak, preslenerek balya haline getirilecek ve tehlikeli atık geçici depo alanına taşınacaktır.

3.2.Kırka Bor İŞLETME Müdürlüğü yerleşkesinde bulunan tüm alanlar (ana üretim fabrikaları, yardımcı üretim fabrikaları, yardımcı hizmet yerleri, revir, yemekhane, misafirhane, tamir-bakım atölyeleri, ambar, stok sahaları, atık sahaları, atık göletleri vs.), İŞLETME içi ve çevresindeki yollar, sosyal site ve yerleşim alanları, Değirmenözü'ndeki Stok ve Sevkiyat Birimi tesisleri ile; Kontrol Teşkilatı tarafından belirtilen diğer kısımların gerekli temizlikleri yapılacak ve oluşan tüm atıklar da toplanacaktır.

3.3. İş kapsamında; Kontrol Teşkilatı tarafından gösterilen tüm kanallar tekniğine uygun olarak temizlenecek ve çevre kirliliğine neden olan, görüntü kirliliği oluşturan diğer tüm atıklar Kontrol Teşkilatı talimatları doğrultusunda toplanarak gösterilen atık alanlarına taşınacaktır.

3.4. Kontrol Teşkilatı talimatları doğrultusunda proseslerden kaynaklanan atıklar; iş kapsamında çalışacak beko-loder (kazıcı-yükleyici) kullanılarak damperli kasa kamyona yüklenecek ve İŞLETME' nin belirlediği atık alanlarına dökülecektir.

3.5. YÜKLENİCİ firmaya ait İş makineleri; çevre temizliği, kanal temizliği, kanal açılması, tıkanık boruların açılması, beton kırılması, yol ve saha tesviyesi işleri, gerekli durumlarda malzeme ve ekipman taşınması vs. işlerde kullanılacak olup, ihtiyaç duyulabilecek diğer tüm işlerde de söz konusu iş makineleri kullanılabilecektir.

3.6. Kış mevsiminde, Kontrol Teşkilatı tarafından verilecek talimatlara göre; İŞLETME idare binaları, hizmet binaları ile fabrikalar ve lojman binaları girişlerinde gerekli kar ve buz temizleme çalışmaları yapılacaktır.

etimaden.gov.tr

3.7. Beko-loder ve kamyon, İŞLETME yetkililerinin haberi olmadan iş yerinden ayrılmayacaklardır. İş yerinden ayrılmasında herhangi bir zorunluluk olması halinde (arıza, tamir-bakım, değişim vs.) Kontrol Teşkilatı'nın onayı alındıktan sonra ayrılabilecek ve bu süre 24 saati geçirmeden gelecektir.

3.8. Kamyon ve iş makinesi trafik kurallarına uymak zorunda olup, hız sınırları içerisinde hareket etmek zorundadır. Kural ihlali halinde olabilecek kazaların meydana getirdiği hasar ve tazminatı YÜKLENİCİ ödemekle yükümlüdür.

3.9. Çevre temizliği işlerinde, ihtiyaç görüldüğünde İŞLETME 'ye ait olan Yol Süpürme Makinası ile çalışılacaktır. İŞLETME yerleşkesinde bulunan tesislerin trafiğe açık asfalt/beton yol kısımları ile tüm açık alanları ve Kontrol Teşkilatı tarafından belirtilen diğer kapalı kısımların gerekli çevre temizlikleri yapılacaktır. Süpürme Makinasında biriken tüm atıklar, İŞLETME' nin belirlediği atık alanlarına dökülecektir.

3.10. Operatörler, Yol Süpürme Makinesini günlük olarak kullanmadan önce; çalışma talimatı doğrultusunda temizlik, akaryakıt, motor yağı, su durumu ve aparatlarının çalışabilir olduğunu kontrol edecektir. Yol Süpürme Makinesindeki aksaklıklar Kontrol Teşkilatına bildirilecektir.

3.11. TEŞEKKÜL'ce çevre temizliği için YÜKLENİCİ ve Operatörlere teslim edilen Yol Süpürme Makinesi karayolları Trafik Kanunda belirlenen hız, trafik kurallarına uygun kullanılacaktır. Araç kullanım hatasından doğacak cezalar, YÜKLENİCİ ve Operatörlere rücu edilir.

3.12. Yol Süpürme Makinesi, seyir ve çalışma esnasında, kullanım hatasından doğan, trafik kazası, devrilme, çarpma, yangın vb. hallerde ilgili merci ve şahısların açacağı davalarda ve takiplerde muhatap YÜKLENİCİ ve Operatörler olacaktır. TEŞEKKÜL bu konularda sorumluluk ve mesuliyet kabul etmez.

3.13. Teknisyen olarak görevlendirilecek personel, bu iş kapsamında çalışan işçilerin yönetimi (Vardiya düzenlemeleri, izinler, işçilerin görev dağılımları vb.), İŞLETME Tehlikeli Atık Geçici Depolama Sahası kontrolü ve kayıtların tutulması gibi işleri yürütecektir.

etimaden.gov.tr

MADDE 4. ÇALIŞAN SAYISI, NİTELİKLERİ ve ÇALIŞMA SAATLERİ

4.1. İşin yürütümü için gerekli çalışanların sayısı, nitelikler ve bu nitelikleri gösterir belgeler, aşağıdaki tabloda verilmiş olup, belirtilen niteliğe sahip olmayanlar çalıştırılmayacaktır.

ÜNVANI	SAYISI	NİTELİĞİ	İSTENEN BELGELER
Çevre Temizlik İşçisi	12	Vasıfsız İşçi (En az ilkokul mezunu)	Diploma sureti
Teknisyen	1	Vasıflı İşçi	Mesleki ve Teknik Orta Öğretim Diploma sureti
İş Makinesi Operatörü	2	Vasıflı İşçi	Beko-loder Operatörlük Belgesi ve Yol Süpürme Aracı Operatörlük Belgesi
Kamyon Şoförü	2	Vasıflı İşçi	Kamyon Sürücü Belgesi, SRC Belgeli

YÜKLENİCİ, 25.05.2015 tarih ve 29366 sayılı Resmi Gazete'mde yayımlanan Tebliğ ekinde yer alan tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Mesleki Yeterlilik Kurumunca standardı yayımlanan mesleklerde eleman çalıştıracaksa bunlarla ilgili Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesini temin ederek TEŞEKKÜL' e vermek zorundadır. Tebliğ ekinde yayımlanan mesleklere, yeni meslekler ilave edilmesi halinde bu meslekler için de YÜKLENİCİ, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesinin alınmasını sağlayarak TEŞEKKÜL' e verecektir.

05.06.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin mesleki ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar için belge şartı aranmaz.

4.2. Çalışma saatleri: Sözleşme kapsamındaki işler genel olarak iki vardiya düzeninde (08:00–16:00 ve 16:00 –24:00 vardiyası) sürdürülecektir. Haftalık çalışma saati 45 saat olup, çalışanlar haftada 1 gün haftalık izin kullanacaklardır. Haftalık izin kullanan çalışanın yerine, çalışan getirilmeyecektir.
4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

MADDE 5. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

5.1. YÜKLENİCİ, sözleşmenin imzalanmasından sonra Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine başvurarak ayrı bir işyeri sicil numarası almak için başvurduğunu belgelemek zorundadır, aksi halde işe başlatılmayacaktır.

5.2. YÜKLENİCİ çalıştıracağı çalışanların;
a) İsim Listesini,
b) Nüfus Cüzdanı Örneklerini,
c) Cumhuriyet Savcılığından Sabıka Kayıtlarını,
ç) İkametgâh Belgelerini,
d) İşçilerle yapılmış İş Akitlerini,
e) Nitelikli çalışanlara ait Diploma, Bonservis, Ehliyet, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi, Ustalık, Kalfalık, vb. belgelerini,
f) İş yerinin tehlike sınıfına göre İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun Sağlık Raporlarını,
TEŞEKKÜL' e vermek zorundadır.

Sağlık Raporu ile nitelikli çalışanlara ilişkin (e) bendinde belirtilen belgeler işe başlamadan önce, diğer belgeler ise işe başlandıktan en geç 10 gün içinde TEŞEKKÜL' e teslim edilecektir. Yeni çalışanın/çalışanların işe alınması durumunda da aynı işlem yapılacaktır.

5.3. YÜKLENİCİ, çalışanlara yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle işyerinin bulunduğu yerde şubesi ya da otomatik para çekme makinesi (ATM) bulunan bir banka şubesinde, çalışanlar adına ve her çalışanı için ayrı ayrı olmak kaydıyla hesap açtıracaktır.

5.4. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini hakediş ödemesine bağlı olmaksızın tek seferde ve izleyen ayın en geç ikinci iş günü çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır. (Örnek: Ocak ayı ücretleri en geç Şubat ayının 2'nci (ikinci) iş günü ödenecektir.). Bu süre içerisinde yatırılmaması halinde geçen her gün için ilgili maddede belirlenen ceza oranı üzerinden hesaplanacak miktar, aylık hakedişden kesilecektir. Ancak bu ceza süresi üç günü geçemez. Cezalı sürenin bitimi olan 5'inci (beşinci) iş günü sonunda YÜKLENİCİ tarafından yatırılmayan çalışan ücretleri, 6'ncı (altıncı) iş gününde TEŞEKKÜL tarafından YÜKLENİCİ' nin hakedişinden kesilerek çalışanların banka hesaplarına yatırılacaktır. YÜKLENİCİ; hakediş, teminat veya başka bir alacağından kesilmek suretiyle, çalışanların alacaklarının yatırılmasını TEŞEKKÜL' den talep edemez.

etimaden.gov.tr

5.5. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini yatırdığına ilişkin, çalışanların adı soyadı, unvanı, hesap numaraları ile her bir çalışan için yatırılan tutarı gösterir bankaca onaylı listeyi, puantaj tablosu, maaş bordrosu ile birlikte izleyen ayın 5 inci (beşinci) gününe kadar TEŞEKKÜL' e sunmak zorundadır. Çalışanların ücretlerinin ödendiğine ilişkin belgeleri vermediği sürece hakediş ödenmez. Çalışanlara ücretlerinin süresi içinde ödenmediğinin tespiti halinde, TEŞEKKÜL herhangi bir yaptırımla karşılaşmamak için ödenmemiş ücretlerini 5.4 maddesinde belirtilen şartlarda YÜKLENİCİ hakedişinden keserek doğrudan çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır.

5.6. İşin görüleceği yer **çok tehlikeli işler sınıfında** olup, YÜKLENİCİ, işveren olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği tehlike sınıfına ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

5.7. YÜKLENİCİ, ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalışan başına belirlenen sürelerde iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli ile iş güvenliği uzmanını görevlendirmek zorundadır. Aksi halde ilgili ceza hükmü uygulanır. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. İşyerinde istihdam ettiği çalışanlarına, tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen çalışma sürelerine uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.

5.8. YÜKLENİCİ, çalışanlar ile ilgili olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden sorumlu olup, işin niteliğine göre mesleki eğitim ve iş başı eğitimleri verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış çalışanların çalıştırıldığını kabul eder.

5.9. YÜKLENİCİ, çalışanların iş güvenliği ve sağlığından sorumlu olup, işyerinde eğitimli ve ehil kişileri çalıştırmak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu kurma ve/veya TEŞEKKÜL' ün kurduğu kurula temsilci göndermekle yükümlüdür.

5.10. YÜKLENİCİ, iş sağlığı ve güvenliği yönünden gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları, risk değerlendirmesi ve acil durum planı yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, çalışanların işe giriş ve/veya periyodik muayenelerini yaptıracaktır.

5.11. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın getirdiği yükümlülükler kapsamında, çalışanlarına vermesi zorunlu olan hizmetlerin maliyetini çalışanlarına yansıtamaz ve tüm masrafları kendisi karşılamakla mükelleftir.

5.12. YÜKLENİCİ, işin yürütümü sırasında Hıfzısıhha Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer çalışma mevzuatları ile Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır. YÜKLENİCİ' nin yasal yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı TEŞEKKÜL' ün uğrayacağı her türlü zarar YÜKLENİCİ' den tahsil edilir. Ayrıca, TEŞEKKÜL YÜKLENİCİ' nin yerine getirmediği yasal yükümlülükleri, giderleri YÜKLENİCİ' ye ait olmak üzere YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

5.13. YÜKLENİCİ çalışanlara yaptıkları işe göre yürürlükteki mevzuata uygun kişisel koruyucu donanımları ve iş elbiselerini (giyim, tulum, kaynak gözlüğü, kulaklık vb.) vermekle yükümlü olup, YÜKLENİCİ' nin asgari olarak sağlamak zorunda olduğu kişisel donanımlar ve nitelikleri ile iş elbiseleri 7 nci maddede yer alan tabloda verilmiştir. YÜKLENİCİ çalışanlara vereceği kişisel koruyucu donanımlarından ve iş elbiselerinden birer numuneyi işe başlamadan önce TEŞEKKÜL' e vererek onay almak zorundadır.

etimaden.gov.tr

5.14. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde Kişisel Koruyucu Donanımı (KKD) (can güvenliğini etkileyebilecek KKD' ye örnek, Baret, Çelik Burunlu Çizme vb.) olmayan veya eksik olanlar çalıştırılmayacaktır.

5.15. YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, her bir çalışan için ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, kişisel koruyucu donanımı YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ' den tahsil etmeye yetkilidir.

5.16. YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda iş elbisesi verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların giymediğinin tespiti halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, iş elbiselerini YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ' den tahsil etmeye yetkilidir.

5.17. İş kazası, meslek hastalığı, işverene veya 3. şahıslara verilen zararlar ile diğer durumlardan dolayı sorumluluk, YÜKLENİCİ' ye aittir. Bundan dolayı TEŞEKKÜL, herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa ya da bir zarara uğrarsa, ödenen bedeller ve zarar YÜKLENİCİ' den tahsil edilir.

5.18. Çalışanların iş disiplininden, kılık kıyafetinden, temizliğinden, tanıtma kartlarının yakalarına taktırılmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

5.19. YÜKLENİCİ çalışanlarının günlük puantajı, YÜKLENİCİ tarafından tutulacaktır. Ücret bordrosu, SGK bildirgeleri ve çalışan sayısı ile ek hizmeti belirlemeye yönelik bu puantaj, TEŞEKKÜL' ün yetkili çalışanı tarafından onaylanacaktır.

5.20. 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca izne hak kazanan çalışanların izin hakları, TEŞEKKÜL' ün belirleyeceği takvim çerçevesinde kullandırılacak ve izin kullanan çalışanlar fiilen çalışan sayısına dahil kabul edileceğinden, izin kullanan çalışanların yerine başka çalışan getirilerek sayısının tamamlanması talep edilmeyecektir. TEŞEKKÜL, yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında, 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56 ncı maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetleme ve bu hükümlere uyulmasını sağlamak üzere gerekli her türlü iş ve işlemi yapma hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ, tutmak zorunda olduğu yıllık izin kayıt belgesinin bir örneğini, en geç üç ayda bir kontrol teşkilatına vermek zorundadır.

5.21. İşin görülmesi sırasında YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ' yi temsilen bir işyeri vekilinin iş yerinde bulunması zorunludur. YÜKLENİCİ, işyeri vekilinin kimlik ve iletişim bilgilerini yazılı olarak TEŞEKKÜL' e verecektir. İşyeri vekiline yapılan her türlü bildirim YÜKLENİCİ' ye yapılmış sayılacaktır.

5.22. İşyerinde meydana gelecek iş kazaları derhal ve süresi içinde YÜKLENİCİ tarafından ilgili Kurumlara ve TEŞEKKÜL' e yazılı olarak bildirecek, bildirmeme, geç bildirme ve iş kazası veya iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili nedenlerden doğabilecek hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle YÜKLENİCİ' ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ' nin, doğacak zarar ve ziyanı ödememesi veya TEŞEKKÜL' e bir zarar doğması halinde, zarar bedeli YÜKLENİCİ' nin hak edişlerinden kesilir, hakedişin yetmemesi halinde YÜKLENİCİ' nin kesin teminatından ve yasal yollardan tahsil edilir.

5.23. Kullanılmak üzere YÜKLENİCİ' ye ya da çalışanlarına TEŞEKKÜL' ce verilecek demirbaş ve sair malzemeler, izinsiz olarak iş yerinden çıkarılamaz. Bu demirbaş ve sair malzemelerdeki hatalı kullanım sonucu meydana gelen arıza ve hasarlardan, YÜKLENİCİ sorumludur.

etimaden.gov.tr

5.24. (a) YÜKLENİCİ, çalışanların hak etmiş olduğu alacaklarının iş bu sözleşme kapsamında çalıştıkları döneme ilişkin kısmını ödemekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ iş sonunda çalışanların işbu sözleşme dönemine ilişkin alacaklarının ödendiğine dair bordro ve banka dekontlarını Teşekküle sunmak zorundadır.

(b) Ayrıca Teşekkül; Sosyal Güvenlik Kurumuna, Vergi Dairesine ya da diğer mercilere ya da üçüncü şahıslara prim, vergi, fon, iş kazası veya meslek hastalığı tazminatı gibi bir ödeme yaparsa bu ödemelerden de YÜKLENİCİ sorumludur.

(c) Teşekkülün yaptığı ödemeleri, YÜKLENİCİ ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizi ile birlikte Teşekküle derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde Teşekkül bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ' nin hakediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Teşekkül, hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise, kalanını bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla tahsile yetkilidir. Teşekkül ayrıca, sözleşmenin feshi maddesine göre hareket etmekte de serbesttir.

5.25. YÜKLENİCİ' nin yasalara aykırı biçimde çalışan haklarını kısıtlama ya da ortadan kaldırma amacıyla (çalışanların banka kartlarının ellerinden alınması, çalışanlardan boş senet alınması vb.) herhangi bir eyleminin saptanması halinde, eylemin niteliğine göre gerekli yaptırımların uygulanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve/veya Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.

5.26. YÜKLENİCİ çalışanları, acil durumlarda TEŞEKKÜL' ün sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlandırılır.

5.27. YÜKLENİCİ işe başlamadan önce tüm çalışanlar için İşveren Sorumluluk Sigortası yaptırarak poliçeleri TEŞEKKÜL' e teslim edecektir.

5.27.1. Teminat Limitleri Şahıs Başına en az 250.000,00 TL (İkiyüzellibin TL); kaza başına en az 1.000.000,00 TL (Bir milyon TL) olup, sigorta poliçe bedellerinin tümü peşin olarak ödenecektir. Sigorta poliçeleri;

-Çalıştırılanların işveren tarafından görev ile başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda meydana gelen iş kazaları,
-Çalıştırılanların meslek hastalıkları sonucunda vaki olabilecek tazminat talepleri,
-Çalıştırılanların manevi tazminat taleplerini,
-İşçilerin, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak getirilip götürülmesi sırasında meydana gelen iş kazalarını,

kapsayacaktır.

5.27.2. Sigorta Poliçesinde TEŞEKKÜL' ün onayı olmaksızın iptal edilemeyeceği ve değiştirilemeyeceğine ilişkin şerh konacaktır.

5.27.3. İşveren sorumluluk sigortasının başlangıcı, işe başlama tarihi, bitişi ise iş bitiş tarihlerinden birer gün sonra olacaktır. (İlgili sigorta şirketinden 1 yıldan fazla süreli poliçe temin edilememesi halinde poliçeler yıllık bazda verilebilir. Ancak, poliçenin süresi bitmeden yeni poliçenin TEŞEKKÜL' e sunulması zorunludur.) Herhangi bir nedenle işin süresinin uzatılması halinde, sigorta süresi de uzatılacaktır. YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen koşulları taşıyan sigorta poliçesini işe başladıktan sonra en geç beş gün içinde TEŞEKKÜL' e vermek zorundadır. Bu süre içinde poliçenin sunulmaması halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, sorumluluk sigortasını YÜKLENİCİ adına yaptırma ve bedelini YÜKLENİCİ' den tahsile yetkilidir.

etimaden.gov.tr

5.28. Çalışanların iş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, uygun olmayan davranışlarda bulunmaları halinde YÜKLENİCİ, yazılı olarak TEŞEKKÜL tarafından uyarılır. Devamı halinde TEŞEKKÜL, süre vererek söz konusu çalışanın/çalışanların değiştirilmesini YÜKLENİCİ' den isteyebilir. Verilen süre içinde çalışanın değiştirilmemesi halinde ilgili ceza hükmü uygulanır.

5.29. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelini TEŞEKKÜL' ün bilgisi olmadan işten çıkaramaz, işini değiştiremez. TEŞEKKÜL' ün bilgisi dışında işten çıkardığı veya işini değiştirmesi halinde, ilgili ceza maddesi uygulanır.

5.30. 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) gereğince çalışana, evlenmesi veya evlat edinmesi ya da ana veya babasının, eşinin, kardeşinin, çocuğunun ölümü hâlinde üç gün, eşinin doğum yapması hâlinde ise beş gün ücretli izin verilir. Çalışanların, en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süreğen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveynden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli izin verilir.

MADDE 6. İŞ MAKİNESİ, ARAÇ ve GEREÇLERİ (MAKİNE PARKI)

6.1. YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden itibaren aşağıda özellikleri belirtilen makine, teçhizat ve ekipmanı iş bitimine kadar iş yerinde bulundurmak zorundadır.

6.2. 1 adet Beko-Loder (Kazıcı-Yükleyici)

İmal Yılı (Modeli)	:	2012 yılı ve üzeri
Çalışma Ağırlığı	:	en az 7.500 kg
Motor Gücü	:	en az 90 HP
Ön Yükleyici Kova Kapasitesi ve Tipi	:	en az 1 m^3 ve açılır kova

Söz konusu iş kapsamında kullanılacak olan Bekoloder (kazıcı-yükleyici); dar ve geniş tip kazıcı kovası olan hidrolik kırıcı ataşmanı, yükleyici kovası ve forklift çatal ataşmanı montajına uygun özellikte olacaktır. Hidrolik kırıcı ataşmanı ve forklift çatal ataşmanı, Bekoloder ile birlikte iş yerinde bulundurulacak olup, belirtilen özellikleri taşımayan ve istenilen ataşmanları bulunmayan Bekoloder (kazıcı-yükleyici) kabul edilmeyecektir.

6.3. 1 adet kamyon (damperli kasa):

İmal Yılı (Modeli)	:	2012 yılı ve üzeri
Taşıma kapasitesi	:	5.000 - 9.000 kg

Söz konusu iş kapsamında kullanılacak olan kamyonun, kasası damperli ve yan-arka kapakları açılabilir, elle yükleme yapılmasına uygun büyüklükte seçilmesi gerekmektedir. Kamyon; Karayollarında seyrine engeli olmayacak olup, (fenni muayenesi yapılmış, vergileri ödenmiş olmak vb.) istenilen özellikleri sağlamayan damperli kamyon kabul edilmeyecektir.

6.4. İş makinalarının, akaryakıtları İŞLETME tarafından verilecektir.

etimaden.gov.tr

MADDE 7. YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalıştırılacak personele ödenecek en düşük ücret, yürürlükteki asgari ücretin;

Ünvan	Ücret (Asgari Ücretin Yüzde Fazlası)
İş Makinesi ve Yol Süpürme Makinesi Operatörü	% 70 fazlası
Teknisyen	% 60 fazlası
Kamyon Şoförü, SRC Belgeli.	% 50 fazlası
Çevre temizlik işçisi	% 30 fazlası

Olarak ödenecektir.

7.2. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalışanlara verilecek iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

İstenen Tahaffuz Malzemesi	**Veriliş Periyodu (defa)**	**Verilecek İşçi Sayısı (kişi)**	**Verilecek Malzeme Sayısı (adet)**	**Tahaffuz Malzemesinde İstenen Standartlar ve Özelikleri**
1) İş Elbisesi 3 parça	1 adet / 1 yıl	17	51	1 (bir) ceket ve 2 (iki) pantolon olmak üzere toplam 3 (üç) parça, tüm parçalar %100 pamuk 16/12 gabardin, kumaş ağırlığı en az 240 gr/m2 olacaktır. Ceket içleri astarlı, leke tutmaz, Ceketlerin ön ve arka bölümlerine, pantolon paçalarına EN 471 standartlarına uygun Reflektif bantla dikili, ceket fermuarlı ve fermuar üstü çıt çıtla kapatılan, ceket kol ağızları ribanalı (Lastikli), İş elbiselerinin ön ve/veya arkasında görünür şekilde firma logosu veya ismi olacaktır.
2)PVC polyester astarlı Yağmurluk	1 adet / 1 yıl	17	51	Polyester çift katman PVC ile kaplanmış yağmurluk 1) Kapşonlu, önü fermuarlı ve çıt çıt lı 2) 0.32mm kalınlığında 3) Manşetleri lastikli 4) 5 cm reflektif şerit 5) PVC polyester 6) Astarlı yağmurluk 7) Sarı renkli olacaktır.
3) Toz maskesi	312 adet / 1 yıl	17	936	Toz maskesi CE EN 149:2001+A12009 standart belgesine sahip olacaktır, FFP2 ventilli katlanabilir olacaktır.
4) İş eldiveni (nitril)	780 adet / 1 yıl	17	2340	Eldivenler CE EN 388 standardına uygun, En az 2121 performans değerlerinde olacaktır
5) Lastik Çizme	1 adet / 1 yıl	17	51	Su geçirmez, kauçuk dış yapı, muflonlu iç yapı, iç astar %100 Pamuklu, Uzun konçlu (35-40cm), 10.000 volta kadar gerilime dayanıklı, kırılma ve çatlamaya karşı dayanıklı, taban yapısı aşınmaya ve kaymaya karşı dayanıklı.
6) Baret	1 adet / 3 yıl	17	17	Baret norm numarası: CE EN 397 standardına uygun sarı renkte çene bağlı olacaktır.
7) Emniyet Ayakkabısı Bot	1 çift / 1 yıl	17	51	Çift, CE EN – 20345 S2 normları gereği kompozit burunlu olacaktır.
8) Soğuk İklim Korumalı Mont	1 adet / 1 yıl	17	51	CE EN 471 Class 3:2 standardına uygun, yüksek görünürlük Standardına uygun. Dış kumaş leke tutmaz ve en az 190 gr PU kaplama, %100 yanmaz polyester dolgu ve astarlı olacaktır. Reflektörler boyar madde ile değil harici dikişli refletebant ile yerleşmiş yeter sayıda cep ve bir adet kimlik cebi Fermuarlı ön kapama üzeri rüzgâr koruyucu Mont ön ve/veya arkasında görünür şekilde firma logosu veya ismi olacaktır.
9) İş Elbisesi Kışlık (iki parça)	1 adet / 1 yıl	17	51	1 (bir) uzun kollu sweatshirt ve 1 (bir) pantolon olmak üzere toplam 3 (üç) parça, Tüm parçalar %100 pamuk gabardin, kumaş ağırlığı en az 320 gr/m2 olacaktır. sweatshirt %100 pamuk polar, uzun kollu, polo yaka, olacaktır.

etimaden.gov.tr

YÜKLENİCİ tahaffuz malzemelerini personeline dağıtmadığı takdirde, TEŞEKKÜL tarafından işçilere dağıtılacak olup, Teknik Şartnamenin **9.4. maddesine** göre ceza uygulanır. YÜKLENİCİ bu duruma itiraz edemez. YÜKLENİCİ temin edilen bu tahaffuz malzemelerini çalışan personeline kullandırmak zorundadır. İşçilere karşı asıl işveren olan YÜKLENİCİ tüm yasal sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftir. Bu konuda doğabilecek zarar ziyan ve mesuliyeti Teşekküle rücu edemez.

7.2.1. Çalışmalar sırasında tahaffuz malzemelerinin kullanılamaz hale gelmesi durumunda, YÜKLENİCİ uygun özellikteki yeni malzemeyi temin ederek hemen vermek zorundadır. İş sağlığı ve iş güvenliği kapsamı dahilinde tahaffuz malzemesi olmayan işçiler iş yerine alınmayacaktır.

7.2.2. YÜKLENİCİ çalışanlarına verilecek olan kişisel koruyucu malzemelerin tamamı yukarıda tabloda belirtilen kalite standartlarını sağlayacak nitelikte seçilecek olup, istenilen özellikleri sağlamayan malzemeler kabul edilmeyecektir.

7.3. Yemek Bedeli: Bu sözleşme kapsamında çalıştırılacak personelin tamamına, Teşekkül kendi personeline vereceği yemekten çalıştıracağı işçisine aylık 26 gün üzerinden ayni olarak birer öğün yemek verecektir. Yemek bedeli sözleşme süresince 9,26 TL + KDV olarak aylık düzenlenecek fatura ile yüklenicinin aylık hak edişinden tahsil edilecektir. Yemek bedeli teklif fiyata dahil edilecektir. Eksik yedirilen yemek bedeli yükleniciden tahsil edilecektir.

7.4. YÜKLENİCİ; çalıştırdığı tüm personelin işe geliş gidişlerinin gerçekleşmesi için, her bir çalışana nakdi olarak 26 Gün/Ay üzerinden yol ödemesi gerçekleştirilecektir. Yol bedeli gidiş-geliş 26 gün üzerinden kişi başı günlük brüt 7,08 TL/Gün'dür. Yol bedeli maaş bordrolarında gösterilecek ve teklif fiyata dahil edilecektir. Personellere gerçekleştirilecek bu ödemeler, maaş ödemeleri ile birlikte ödenecektir. YÜKLENİCİ personelleri Teşekkülümüzün servis araçlarından yararlandırılmayacaktır. TEŞEKKÜL tarafından YÜKLENİCİ personellerinin işe geliş gidişleri için başka bir ödeme yapılmayacaktır.

7.5. Ulusal ve dini bayramlarda ve genel tatil günlerinde çalışma yapılması TEŞEKKÜL'ün tasarrufunda olup sözleşme süresince öngörülen yevmiye miktarları aşağıda belirtilmiştir. Öngörülen bayram ve genel tatil günlerinde TEŞEKKÜL'ün tasarrufu ile çalışma gerçekleştirilmesi halinde, çalışanlara 4857 sayılı İş Kanununun 47 nci maddesi kapsamında ücret ödenecektir.

Sıra No	Unvan	Öngörülen Yevmiye Miktarı
1	Kamyon Şoförü (1 kişi için)	6 Yevmiye
2	Çevre Temizlik İşçisi (2 kişi için)	12 Yevmiye

7.6. Bu iş kapsamında fazla çalışma yapılmayacaktır.

MADDE 8. HAKEDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

8.1. Geçici hakedişler kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere aylık olarak yapılır. İşe başladığından itibaren meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından YÜKLENİCİ veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

etimaden.gov.tr

8.2. Hakediş tutarı;
Sözleşme kapsamında kullanılacak olan 1 adet Bekoloder (kazıcı-yükleyici) ve 1 adet kamyon (damperli kasa) için **TL/Ay** teklif fiyatı üzerinden, geri dönüşüm atıkları toplanması ve çevre temizlik işlerinde çalışacak olan toplam 17 adet işçi (12 işçi Çevre temizlik, 1 Teknisyen, 2 işçi Operatör ve 2 işçi Şoför) personel için **TL/Ay** üzerinden hakediş ödemesi yapılacaktır.

Hakediş Hesaplaması;
- Bekoloder ve Kamyon toplam teklif fiyatı (TL/Ay) * Ay,
- Teklif Edilen İşçiliklerin Birim Fiyatları (TL/Ay) * İşçi Sayısı (Adet),
- Teklif Edilen İşçiliklerin Bayram Çalışması Birim Fiyatları (TL/Yevmiye) * İşçi Sayısı (Adet),
- İşveren sorumluluk sigortası,

eklenerek hesaplanacaktır.

8.3. Her geçici hakediş tutarına Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir ve ödemeler bu tutar üzerinden düzenlenecek fatura karşılığı, sözleşmede yazılı kesintiler, varsa YÜKLENİCİ'nin TEŞEKKÜL'e olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesildikten sonra TEŞEKKÜL Mali İşler Dairesi Başkanlığınca sözleşmede belirtilen süre içinde yapılır.

8.4. Geçici hakediş ödemesi yapılabilmesi için YÜKLENİCİ,

A)Uygulama ayına ait;
- Puantaj cetveli, (ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların maaşlarının ödendiğine dair banka onaylı belge,(ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların ücret bordroları, (ayın 5 ine kadar)
- Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümleri, (ayın 15 ine kadar)
- SGK borcu yoktur belgesi (internet çıktısı), (ayın 15 ine kadar)
- Vergi borcu yoktur belgesi, (ayın 15 ine kadar)
- Çalışanlardan rapor alan ve izin kullananlara ait belgeler (ayın 15 ine kadar)

B) Bir önceki aya ait;
- KDV beyannamesi, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
- Muhtasar beyanname, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
- SGK tahakkuk fişleri ve tahsil makbuzları, (ayın 15 ine kadar)

TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır.

Örnek: Mart 2015 ayına ait hakedişin Nisan 2015 ayında ödemesi yapılırken yukarıda (A) bendinde sayılan belgeler Mart 2015 ayına ait olmalıdır. B bendinde sayılan belgeler ise Şubat 2015 ayına ait olmalıdır.

Son hakedişlerde ise her türlü kontrol yapıldıktan ve en son çalışılan aya ait tüm belgelerin (yani A ve B bentlerinde belirtilen) tamamlanmasını müteakip ödeme yapılacaktır. Aksi takdirde son hakedişten varsa çalışan ve sigorta alacakları ile TEŞEKKÜL alacakları toplamının %10 fazlası bloke edilecektir.

YÜKLENİCİ, puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını, izleyen ayın 5 inci gününe kadar TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. İzleyen ayın 5'ine kadar istenilen belgelerin verilmesi halinde, çalışan ücretlerine tekabül eden kısım hemen ödenecektir. (Örnek: Mart ayının hakedişi ile ilgili olarak, YÜKLENİCİ Nisan ayının 2'sine kadar çalışan ücretlerini yatıracak ve Nisan ayının 5'ine kadar puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını TEŞEKKÜL'e verecektir.)

etimaden.gov.tr

8.5. Çalışan alacaklarının ödenmemesi ya da YÜKLENİCİ'nin, Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarın üzerinde vadesi geçmiş vergi borcunun ya da Sosyal Güvenlik Kurumu'na idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borcunun bulunması durumunda, hakkediş ödemesi yapılmaz. TEŞEKKÜL ödenmeyen hak edişten öncelikle ödenmemiş çalışan alacaklarını öder ve varsa TEŞEKKÜL alacaklarını mahsup eder. Bu ödemelerden sonra ilgili mevzuat gereği işlem yapılır.

MADDE 9. CEZAİ HÜKÜMLER

9.1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı YÜKLENİCİ, 6331 sayılı Kanunun "İdari para cezaları ve uygulanması" başlıklı 26 ncı maddesinde belirtilen ceza/cezalara maruz kalır ve bu nedenle de TEŞEKKÜL ilgili mercilere ya da üçüncü şahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ, bu ödemeleri ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte TEŞEKKÜL'e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL, bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hakediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise TEŞEKKÜL, bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir.

TEŞEKKÜL, YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmeyen iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü yükümlülüğü, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere, YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

9.2. YÜKLENİCİ'nin, işin başlangıcında (5.1, 5.2) vermesi gereken belgeleri süresi içinde vermemesi durumunda, geciken her gün için sözleşme bedelinin % 0,03'ü **(Onbinde üç)** oranında ceza uygulanır.

9.3. YÜKLENİCİ'nin, sözleşme konusu iş kapsamındaki çalışanların ücretlerini, tam ve tek seferde, izleyen ayın en geç ikinci iş gününe (ikinci gün dahil) kadar yatırmaması halinde, sözleşme bedeli ile % 0,002 **(Yüzbindeiki)** ceza oranı çarpılarak bir (1) çalışan için uygulanacak bir (1) günlük ceza tutarı hesaplanır. Bu tutar ile ücreti geciktirilen çalışan sayısı ve iki (2) iş gününden sonraki geciktirilen takvim günü sayısı çarpılır ve toplam ceza tutarı hesaplanarak uygulanır.

Örnek:
Sözleşme bedelinin 1.200.000 TL. olduğu, 10 kişinin çalıştığı, ceza oranının % 0,008 (Yüzbinde 8) olduğu bir yıl süreli hizmet alımı işinde, 10 kişinin ücretinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü geciktirilmesi halinde uygulanacak ceza, aşağıdaki gibi hesaplanır.
Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı= Sözleşme Bedeli x Ceza Oranı
= 1.200.000 x 0,00008 =96 TL olacaktır.
10 kişinin ücretlerinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü gecikmeyle ödenmesi durumunda;
Toplam Ceza Tutarı= Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı x Çalışan Sayısı x Gecikilen Gün
= 96 x 10 x 3 = 2.880 TL olacaktır.

9.4. Çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım ve iş elbisesi verilmemesi, eskilerinin değiştirilmemesi ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, herbir çalışan için sözleşme bedelinin %0,01'i **(Onbindebir)** oranında ceza uygulanır.

9.5. Yıllık ücretli izin kullananlar ve 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) kapsamında mazeret izinli ve sıhhi raporlu olanlar hariç olmak üzere; YÜKLENİCİ'nin mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmeyen çalışan yerine aynı nitelikte çalışan çalıştırmadığı gün başına, o nitelikteki çalışanlar için hakediş dönemine ait **yevmiye tutarının 2 (iki) katı** ceza uygulanır.

etimaden.gov.tr

9.6. YÜKLENİCİ çalışanlarının, çalışma saatleri içinde TEŞEKKÜL'ün izni ve bilgisi dışında işin başında bulunmadığının tespiti halinde çalışan başına sözleşme bedelinin % 0,03'ü **(Onbindeüç)** oranında ceza uygulanır.

9.7. İş huzurunu veya iş düzenini bozduğu, işi aksattığı, uygun olmayan davranışlarda bulunduğuna dair tutanak tutulması nedeniyle TEŞEKKÜL tarafından değiştirilmesi istenen çalışanın en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilmemesi halinde gecikilen her takvim günü için çalışan başına sözleşme bedelinin % 0,03'ü **(Onbindeüç)** oranında ceza uygulanır.

9.8. YÜKLENİCİ, bütün çalışanlar için kişi başına belirlenen İşveren Sorumluluk Sigortası poliçelerini vermemesi halinde gecikilen her gün takvim günü için sözleşme bedelinin % **0,03'ü (Onbindeüç)** oranında ceza uygulanır.

9.9. 8 nci maddenin 4 üncü bendinde belirtilen belge/belgelerin süresinde verilmemesi halinde, belge/belgeler için belirtilen sürelerden sonraki gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **%0,01'i (Onbindebir)** oranında ceza uygulanır.

9.10. TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkartılan veya işi değiştirilen her bir çalışan için sözleşme bedelinin % **0,03'ü (Onbindeüç)** oranında ceza uygulanır.

9.11. YÜKLENİCİ; çalışanların sıhhi rapor alması halinde, **(1) iş gününden** sonraki günler için her bir çalışanın yerine aynı vasıfta personeli getirecektir. Getirmemesi halinde **9.5** maddesine göre ceza uygulanır.

9.12. YÜKLENİCİ çalıştırdığı iş makineleri ile ilgili olarak gerekli bütün teknik önlemleri alarak işin devamlılığını sağlamak zorundadır. Teknik Şartnamenin "İş Makinesi Araç ve Gereçleri" başlıklı 6. maddesinde belirtilen makine parkında; çeşitli nedenlerle eksilme olması ya da arıza nedeniyle faal haldeki iş makinesi ve kamyon sayısının istenilen sayının altında kalması durumunda YÜKLENİCİ, 24 (yirmi dört) saat içerisinde eksikliği gidererek çalışır vaziyetteki makine parkını istenilen sayıya tamamlamak zorundadır. Sürenin sonunda eksiklik devam ederse, her bir bekoloder ve damperli kamyon eksikliği için günlük olarak, iş makinaları teklif fiyatının günlük bedelinin (TL/gün) **3 (üç) katı** oranında para cezası kesilir ve kesilen ceza iade edilmez.

MADDE 10. FİYAT FARKI HESABI VE UYGULANACAK KATSAYILAR

10.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.

31.08.2013 tarih, 28751 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat farkına İlişkin Esasların Personel Çalıştırılmasına Dayalı İşlerde 6. maddeye göre fiyat farkı verilecektir.

MADDE 11. DİĞER HUSUSLAR

11.1. Teklif fiyatına dahil olan giderler; Sözleşme konusu işte kullanılacak olan 1 adet Bekoloder (kazıcı-yükleyici) ve damperli kamyonun (damperli kasa) ve ataşmanların (hidrolik kırıcı uç, açılır kova) temini, makine ve ekipmanlar ile tüm bu işlerle ilgili her türlü sarf ve giderler (akaryakıt hariç), tüm personel giderleri, nakliye, tüm vergi ve sigorta giderleri, ilgili mevzuat hükümlerinden kaynaklanan her türlü işçi ücret, sigorta ve diğer giderleri, işçilerin günlük yemek ve ulaşım giderleri, işçiler için alınacak olan kişisel koruyucu donanım giderleri ile tüm vergi ve sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

26970 – Seyitgazi, Kırka - ESKİŞEHİR/TÜRKİYE
Tel: +90(222) 681 22 00- Faks: +90 (222) 681 22 02
e-posta: kirka@etimaden.gov.tr

ETİMADEN : TS EN ISO 9001, TS 18001, TS ISO 50001, TS EN ISO 14001, TS EN ISO/IEC 17025, TS ISO/IEC 27001 Yönetim Sistemlerini uygulamaktadır.
ETİMADEN's management system has been certified with TS EN ISO 9001, TS 18001, TS EN ISO 50001, TS EN ISO 14001, TS EN ISO/IEC 17025, TS ISO/IEC 27001

MADDE 12. TEKNİK ŞARTNAMENİN MADDELERİ

İşbu Teknik Şartname bu maddesiyle birlikte 12 (oniki) maddeden ibarettir.

etimaden.gov.tr

26970 – Seyitgazi, Kırka - ESKİŞEHİR/TÜRKİYE
Tel: +90(222) 681 22 00- Faks: +90 (222) 681 22 02
e-posta: kirka@etimaden.gov.tr

ETIMADEN : TS EN ISO 9001, TS 18001, TS ISO 50001, TS EN ISO 14001, TS EN ISO/IEC 17025, TS ISO/IEC 27001 Yönetim Sistemlerini uygulamaktadır.
ETIMADEN's management system has been certified with TS EN ISO 9001, TS 18001, TS EN ISO 50001, TS EN ISO 14001, TS EN ISO/IEC 17025, TS ISO/IEC 27001