

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KIRKA BOR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1- İŞİN KONUSU

Eskişehir İli, Seyitgazi İlçesi Kırka Mahallesinde faaliyet gösteren Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Kırka Bor İşletme Müdürlüğü (TEŞEKKÜL) Sosyal Tesisleri ve Üretim Tesislerinde 163 adet hizmet alımı personeli ile;

-İdari binalar, sosyal tesisler ve fabrikalardaki çalışma ofisleri, ofis malzemeleri, koridor, merdiven, lavabo, tuvalet, ... vb. tüm iç ve dış mekanların temizliği, Teşekkür tarafından temin edilen içeceklerin Teşekkürün koyduğu kurallar çerçevesinde idari binalarda servis edilmesi,

-Mutfak ve yemekhanelerde (kullanılacak malzemeler Teşekkür tarafından temin edilmek kaydıyla) mutfakta yemek yapımı, ana yemekhane dışında Teşekkürün yemek hizmeti verdiği fabrika ve diğer yerlerdeki yemekhanelerde servis edilmesi, bulaşıkların toplanması yıkanması, çalışılan ve hizmet verilen ortamın temizliği, temin edilen malzemelerin mutfak ve depolara taşınması,

-Misafirhanelerde ve misafirhane amaçlı kullanılan binalarda temizlik yapılması, çamaşır yıkama ve ütöleme hizmetleri,

-Teşekkür işyerleri ve sosyal tesislerindeki doğalgaz yakıtlı kalorifer kazanlarının yakılması ile temizlik ve bakımlarının yapılması, gerektiğinde kalorifer tesisatının sisteminin kömür, mazot, ...vb. sisteme dönüştürülmesi halinde yeni sistemde de aynı hizmetleri yürütmek,

-Teşekkür işyerleri ve sosyal tesislerindeki bahçe bakımı, çevre düzenleme ve saha temizliği, birimlere damacana su dağıtım hizmetleri,

-Teşekkürün işyerleri ve sosyal tesislerinde ihtiyaç duyulabilecek inşaat bakım hizmetleri,

-Teşekkürün Fabrika Sahasında bulunan revir binasında ve İdarenin Değirmenözü Tesislerinde 7/24 sürekli sağlık hizmetleri ile ilgili işlerin yerine getirilmesi,

İşbu teknik şartnamenin konusunu teşkil eder.

MADDE 2- İŞİN SÜRESİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ

2.1- İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren 17 ay 17 gündür.

2.2- İşe 15.07.2019 tarihinde başlanacak ve 31.12.2020 tarihi, saat 24.00 itibariyle bitirilecektir.

MADDE 3- İŞİN YAPILMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

3.1- Yüklenici, Madde 1 de belirtilen işler için, 4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükte olan mevzuat doğrultusunda her bir işçiyi 45 saat çalıştıracak olup, işin gereği olarak fazla mesai yaptırılabilir. Fazla mesai yaptırılması halinde yüklenici işçi puantajlarında fazla çalışma saatlerini gösterecektir. Fazla mesainin kullanılmasına ilişkin hükümler bu şartnamenin 4.2. maddesinde belirtilmiştir.

İdarenin günlük çalışma düzeni 3 (üç) vardiya şeklinde olup, yüklenicinin çalıştıracığı işçilerin, işe başlama ve bitirme saatleri Teşekkürün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak

belirlenecek ve yüklenici Teşekkürün belirlemiş olduğu çalışma saatlerine uyacaktır. Çalışma saatlerinde değişiklik yapılması hali en az bir gün önceden yükleniciye bildirecektir.

163 İşçi ile yürütülecek olan hizmet alımı işinde çalıştırılacak işçilerin vardiya ve çalışma yeri dağılımı Teşekkürün takdirindedir. Teşekkür gerektiğinde iş devam ederken çalışma yerlerini, çalışma yerlerindeki personel sayılarını değiştirebilir.

3.1.1. Binalar ve Çalışma Ofislerinde Yapılacak İşlerin Tanımı:

Bu bağlamda yapılacak aşağıda belirtilen işler birbirinin devamı şeklinde olup, tüm işçiler her üç vardiyada da bu konuda kendilerine verilen her işi yapacaktır.

-Teşekkürce belirlenecek genel temizlik programına göre idari binalar, sosyal tesisler ve fabrikalardaki çalışma ofisleri, ofis malzemeleri, koridor, merdiven, lavabo, tuvalet, ... vb. tüm iç ve dış mekanların temizliğini yapmak,

- Çalışma ofisleri ve toplantı salonlarına her türlü servis hizmetlerini yapmak.

-Katlar ve çalışma ofislerinde çöpleri toplamak ve Teşekkürce belirlenen saatte çöp konteynerlerine taşımak.

-Çalışma ofislerinde değişiklik yapılması halinde ofis malzemelerini Teşekkürün belirlediği yere taşımak.

-Lavabo ve WC'lerin kağıt temizlik maddeleri, anti bakteriyel el-yüz yıkama köpüğü, koku giderici(parfüm), pisuar koku önleyici tablet vb. ürünlerin kontrolünü yapmak bittiğinde ya da azaldığında yerlerine yenilerini koymak.

-Teşekkürün yetkilileri tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3.1.2. Mutfaklarda Yapılacak İşlerin Tanımı:

Bu bağlamda yapılacak aşağıda belirtilen işler birbirinin devamı şeklinde olup, tüm işçiler her üç vardiyada da bu konuda kendilerine verilen her işi yapacaktır.

-Yapılacak yemek cinsine göre İdarece satın alınan ve depolardan verilecek olan malzemeleri mutfığa çıkarmak.

-Günlük yapılacak yemek cinsine göre malzemelerin ayıklama, yıkama ve pişirmeye hazırlama işlemlerini yapmak.

-Pişirme tekniğine uygun olarak yemekleri pişirmek.

-Numune yemekleri muhafaza altına alarak bu hususta mevzuata uygun işlemleri yerine getirmek,

-Ana yemekhanede pişen ve diğer yemek salonlarına gönderilecek yemeği muhafaza altına alıp ilgili yerlere uygun koşullarda uygun araç ile sevkini yapmak.

-Ana yemekhanede ve diğer yemek salonlarında yemeklerin servis bankosundan servisini yapmak.

-Bir gün sonra verilecek yemeklerin ön hazırlıklarını yapmak.

- Günlük mutfak, mekan ve araç- gereç, ...vb temizliğini yapmak.
- Mutfakta toplanan yemek artığı çöpleri uygun bir şekilde çöp konteynerlerine taşımak.
- İlaçlama yapıldıktan sonra mutfağın genel temizliğini yapmak.
- Teşekkürün yetkilileri tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3.1.3. Yemekhanelerde Yapılacak İşlerin Tanımı:

Bu bağlamda yapılacak aşağıda belirtilen işler birbirinin devamı şeklinde olup, tüm işçiler her üç vardiyada da bu konuda kendilerine verilen her işi yapacaktır.

- Yemek salonlarını servise hazırlamak.
- Servis için gerekli olan malzemelerin depolardan alınarak yemek servisinde kullanılmasını sağlamak.
- Makam özel yemek ve toplantı salonunu servise hazırlamak.
- Yemekhanede bulunan salat bar ünitesinin temizliğini yapmak ve servise hazırlamak.
- Salat Bar ünitesine konulan yiyeceklerin azalması halinde mutfaktan takviyesini sağlamak.
- Yemek ve kahvaltı servisi sırasında masaların temizliğini ve eksik olan malzemelerin tamamlanmasını sağlamak.
- Bulaşıkların yıkanmasını sağlamak.
- Günlük yemekhanelerde, mekân ve araç- gereç, ...vb. temizliğini yapmak.
- Yemekhanede toplanan çöpleri uygun bir şekilde çöp konteynirlerine taşımak.
- İlaçlama yapıldıktan sonra yemekhanenin genel temizliğini yapmak.
- Teşekkürün yetkilileri tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3.1.4. Misafirhane ve Misafir Ağırlama Amaçlı Yerlerde Yapılacak İşlerin Tanımı:

Bu bağlamda yapılacak aşağıda belirtilen işler birbirinin devamı şeklinde olup, tüm işçiler her üç vardiyada da bu konuda kendilerine verilen işleri yapacaktır.

- Misafirhanelerde kalan misafirlere kahvaltı ve yemek servisini hazırlamak.
- Misafirhanelerde kalan misafirlere çay demlemek ve servisini yapmak.
- Odaların günlük temizliğini yapmak.
- Misafirhanede yıkanması gereken çamaşırları yıkamak ve ütölemek.
- Bulaşıkları yıkamak ve mutfak düzenini sağlamak.
- Misafirhane genel temizliğini yapmak, misafirhanelerle ilgili taşıma işlerini yapmak,
- Misafirhane standartlarına uygun kalitede temizlik ve düzeni sağlamak.

- Resepsiyon hizmetlerine yardımcı olmak.
- Teşekkürün yetkilileri tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3.1.5. Sosyal Tesisler ve İşyerlerinde Bulunan Kalorifer Kazan Dairelerinde yapılacak işlerin tanımı:

Bu bağlamda yapılacak aşağıda belirtilen işler birbirinin devamı şeklinde olup, tüm işçiler her üç vardiyada da bu konuda kendilerine verilen işleri yapacaktır. Teşekkürün 1 Adedi sosyal site, 2 adedi fabrika sahası ve 1 adedi de fabrika sahasına 24 Km. mesafedeki Değirmenözü Tesisleri olmak üzere toplam 4 (dört) adet kalorifer kazan dairesi mevcuttur.

-Sorumlu oldukları kalorifer kazan dairelerinin tüm ekipmanlarının temizlik ve kontrollerini yapmak, gerektiğinde duman borularını temizlemek, kazan daireleriyle çevresinin temizliklerini yapmak,

-Kalorifer kazanların yakılması ve temizliği esnasında ekipmanlarda oluşacak arıza, hasar ve olumsuzlukların vardiya defterine işlemek ve derhal Teşekkürün yetkilisine bildirmek,

-Kalorifer kazanlarını mahalli idarelerce belirlenen yasal süreler içinde yakmak,

-Kalorifer kazanların yakılmadığı yaz sezonu boyunca çevre düzenlemesi, bahçe bakımı ve inşaat bakım işlerine yardımcı olmak,

-Yukarıda belirtilen kazan dairesi sayılarının artması halinde yeni oluşacak kazan dairesi için de bu maddede belirtilen çalışmalar aynen yapılacak olup, yüklenici bu durumda gerekli tedbirleri alacak iş artışı öngörülmesi halinde işe uygun personel temin edecektir.

- Teşekkürün yetkilileri tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3.1.6. Sosyal Tesisler ve diğer İşyerlerindeki inşaat bakım işlerinin tanımı:

Bu bağlamda yapılacak aşağıda belirtilen işler birbirinin devamı şeklinde olup, tüm işçiler bu konuda kendilerine verilen işleri yapacaktır.

-İdarece belirlenecek konuyla ilgili her türlü bakım onarım işlerini yapmak,

-Gerektiğinde yenileme, hat ya da kanal temizliği, fayans, yer karosu sökülmesi ve döşenmesi, boya, badana vb. işleri yapmak,

- Teşekkürün yetkilileri tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3.1.7. Sosyal Tesisler ve diğer İşyerlerindeki bahçe ve çevre düzenleme işlerinin tanımı:

Bu bağlamda yapılacak aşağıda belirtilen işler birbirinin devamı şeklinde olup, tüm işçiler bu konuda kendilerine verilen işleri, Teşekkür tarafından verilen malzemelerle yapacaktır.

-Bahçe planlamasına göre dikim, budama, biçme, belleme işlerini yapmak,

-Çim ve fide yetiştirme, tohum toplama ve bakım işlerini yapmak,

-Bahçe bitkilerini korumak, hastalıklara karşı gerekli önlemleri almak,

-Yangın çıkartacak durumlara engel olmak ve bahçe temizliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,

Bu kapsamda yüklenici personeli kuru otları, kağıtları, ...vb malzemeleri herhangi bir yerde bekletmeden Teşekkürce belirlenen toplama alanlarına götürecektir.

- Teşekkürün yetkilileri tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3.1.8. Teşekkürün İşletme Hekimliği bünyesindeki Kırka ve Değirmenözü Tesislerindeki sağlık hizmetlerinin tanımı:

Bu bağlamda yapılacak aşağıda belirtilen işler birbirinin devamı şeklinde olup, tüm işçiler her üç vardiyada da bu konuda kendilerine verilen işleri yapacaktır.

-İşyeri hekimi talimatları doğrultusunda, iş ve işçi sağlığı hizmetlerinde görev almak, acil müdahale hizmetleriyle ilgili uygulamaları yapmak, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinde görev almak,

-İşyeri hekimi tarafından talimatlandırılan poliklinik hizmetlerini yürütmek, enjeksiyon ve pansuman hizmetlerini yapmak ve bunlarla ilgili istatistiki kayıtları tutmak,

-İş ve işçi sağlığı ile ilgili grup eğitimlerine katılmak,

-İşyeri hekimi tarafından belirlenen hizmetlerin gerektirdiği nöbet çalışmalarına katılmak, Teşekkür tarafından verilen tıbbi malzeme, alet ve cihazların hizmete hazır bulundurulması, usulüne uygun kullanılması ve korunmasını takip ve kontrol etmek.

-Planlanan mesai sonrası çalışmalarına katılmak, görevi ile ilgili kayıt ve formları tutmak, laboratuvar hizmetlerini yetkisi ve sorumluluk düzeyinde yapmak, Teşekküle ait ambulans ile hastaneye hasta naklini gerçekleştirmek,

- Teşekkürün yetkilileri tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3.1.9. Mubayaa ve Damacana Su Dağıtım İşlerinin tanımı:

Bu bağlamda yapılacak aşağıda belirtilen işler birbirinin devamı şeklinde olup, tüm işçiler bu konuda kendilerine verilen işleri yapacaktır.

- Yüklenici tarafından temin edilecek şoför ve uygun taşıma kapasiteli kapalı kasa ya da tenteli araç ile haftada 1 (bir) gün Teşekkürün yetkilileri ile birlikte yaklaşık 70 Km. mesafedeki Eskişehir İline malzeme mubayaası ve malzeme taşınması için gidip-gelmek,

-Yükleniciye ait aynı şoförlü araç ve su dağıtım işçileri ile haftada 2 (iki) gün Teşekkürün birimlerinin ihtiyacı olan damacana suları fabrika sahasındaki depodan alarak dağıtımlarını yapmak ve boş damacaneleri depoya getirmek,

- Teşekkür tarafından belirlenen depolara gelen dolu damacaneleri indirerek depoya taşımak, boş damacaneleri kamyonlara yüklemek.

-Dağıtım ve kullanım sırasında kirlenen damacaneleri temizlemek ve depo ortamını temiz tutmak,

- Teşekkülün yetkilileri tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3.1.10. Mutfaklar, Depolar ve Yemek Salonlarındaki ilaçlama hizmetlerinin tanımı:

-Kullanılacak her türlü malzeme ve ekipman yükleniciye ait olmak üzere; halk sağlığı alanında “Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe” uygun olarak yemekhaneler, mutfaklar, depo ve çay ocaklarının mikrop, bakteri, böcek ve diğer haşarata karşı yüklenici tarafından ayda bir defa ilaçlanması sağlanacaktır.

-Yüklenicinin Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaç Uygulama İzin Belgesine sahip olması durumunda ilaçlama yüklenici tarafından yapılacak, aksi halde ise söz konusu ilaçlama işi belirtilen izin belgesine sahip şahıs ya da şirketlere yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

-İlaçların etken maddesi WHO (Dünya Sağlık Örgütü) tarafından kabul görmüş, uçan ve yürüyen haşerelere (hamamböceği, kalorifer böceği, bit, pire, tahtakurusu, karınca, örümcek, akrep ve fare vb.) karşı öldürücü ve uygulanacağı mekanlarda en az iki hafta süre ile kalıcı etkiye sahip olacaktır.

-İlaçlanacak alanlar Teşekkül tarafından yemek ve çay hizmeti verilen yaklaşık olarak 3.500 metrekarelik alanlardadır. Bu alanlar işin yürütümü sürecinde yeni alanlar yapılması nedeniyle artabilir. Bu durumda yüklenici bu alanların da ilaçlanmasını sağlayacaktır.

3.2. Ünvanlara Göre İş Tanımları:

1- Gıda Mühendisi İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %170 Fazlası)=

- Yemekhanelerin ve mutfakların temizliği ile hijyenik şartlara uygunluğunu denetlemek, çalışan yüklenici personeline bu konuda eğitim vermek ve tespit ettiği aksaklıkları Teşekkülün yetkililerine bildirmek,
- Teşekkülün yetkilisiyle birlikte kalori değerlerini belirleyerek dengeli beslenmeye uygun nitelikteki aylık yemek listesinin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- Yemekhaneler için satın alınacak her türlü sarf malzemesi ve gıda malzemelerinin sipariş miktarlarının tespitine yardımcı olmak, satın alınan gıda malzemelerinin “Türk Gıda Kodeksine” uygunluğunu, kalite ve tazeliğini kontrol etmek, gıda kaynak savurganlığını önlemek, gıda malzemelerinin niteliklerine göre depolanmasını ve korunmasını sağlamak,
- Mutfakta pişen yemekleri servise sunulmadan önce Teşekkülün yetkilisi ile birlikte kontrol ederek servis sunumuna izin vermek,
- Servise sunulan yemeklerin birer porsiyonunu, İdare tarafından temin edilen özel numune poşetlerinde 72 (yetmişiki) saat boyunca muhafazası için Teşekkülün İşyeri Hekimliğine teslim etmek,
- Vardiya grup amirlerine gerekli talimatları vererek teknik şartname kapsamındaki işlerin sorunsuz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

g) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

2-Vardiya Grup Amiri İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %70 Fazlası)=

- a) Aylık bazda sorumluluk alanındaki vardiya listelerini hazırlayarak personelinin iş bölümünü yapmak,
- b) Çalışılan alanların temizliğini ve hijyenini kontrol etmek ve temizlenmeyen veya yetersiz temizlenen alanları derhal temizletmek,
- c) Ana yemekhanede pişirilerek diğer yemek salonlarına gidecek olan yemekleri, salata tatlı vb. kontrol etmek ve eksiksiz sevkini sağlamak,
- d) Sorumluluk alanındaki yüklenici personelinin koruyucu ve hijyen sağlayıcı malzemeleri kullanmasını sağlamak, sakal, bıyık, saç ve tırnak uzunluğu vb. kontrol etmek,
- e) Sorumluluk alanındaki mekanlarda bulunan cihaz/ekipmanların kontrolünü yaparak arızalı olanları kullandırmayarak arızaları derhal Teşekkülün yetkilisine bildirmek,
- f) Sorumluluk alanındaki personelinin çalışılan aydaki vardiya listesine göre çalışılmasını sağlamak, olası vardiya değişikliklerini İş Mevzuatı çerçevesinde Teşekkülün yetkilisinin onayını alarak yapmak,
- g) Faaliyetleri ile ilgili vardiya rapor defterleri düzenleyerek imzalamak, Teşekkülün yetkilisine günlük olarak kontrol ettirerek onaylatmak, rapor defteri dolduğunda Teşekkülün yetkilisine teslim ederek yenisini teslim almak,
- h) Gıda Mühendisinden aldığı talimatları uygulamak.
- i) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak.

3-Aşçı İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %60 Fazlası)=

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek,
- b) Çalışılan vardiyada servis edilecek olan yemek ürünlerinin lezzetli, hijyenik ve zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- c) Kendilerine verilen malzemelerin muhafazasını ve zayi olmadan en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak,
- d) Mutfak ekipmanlarının tekniğine uygun olarak kullanımını ve temizlenmesini sağlamak,
- e) Pişirilen ve hazırlanan yemek ürünlerinin zamanında servis edilmesini sağlamak, servisten sonra artan yemekleri mutfağa taşımak.
- f) Sipariş edilecek olan gıda ve sarf malzemelerinin tespitinde yardımcı olmak,
- g) Gıda Mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak.
- h) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

4-Aşçı Yardımcısı İş Tanımı(Brüt asgari ücretin %35 Fazlası)=

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek,
- b) Aşçılar tarafından kendilerine verilen (sebze-meyve hazırlama, et hazırlama...vb.) işleri usulüne uygun olarak zamanında yapmak,
- c) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- d) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

5-Bulaşıkçı İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %30 Fazlası)=

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek,

- b) Yemek veya kahvaltı servisinden hemen sonra çıkan bulaşıkları malzemelere zarar vermeden yıkamak ve sonraki öğün için servise hazır hale getirmek, bu işler için kullanılan malzeme ve ekipmanlar ile çalışma alanlarını temiz tutmak.
- c) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak.
- d) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

6-Garson İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %30 Fazlası)=

Yemekhanelerde çalışanlar:

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek,
- b) Yemek salonlarında temizlik ve hijyeni sağlamak, yemek servisinden önce hizmete hazır hale getirmek,
- c) Yemek salonlarındaki çatal, bıçak, kaşık, bardak, tuzluk, biberlik, sirkelik vb. malzemelerin servise hazırlanmasını sağlamak,
- d) Gece kahvaltısı ve sabah kahvaltılarını servis etmek,
- e) Su dolaplarının temizlik ve kontrolünü yapmak,
- f) Lavabo ve tuvaletleri temiz tutmak,
- g) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- h) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

Misafirhaneler ve Lokalde çalışanlar:

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek
- b) Yemek salonlarında temizlik ve hijyeni sağlamak, yemek servisinden önce hizmete hazır hale getirmek,
- c) Yemek salonlarındaki çatal, bıçak, kaşık, bardak, tuzluk, biberlik, sirkelik vb. malzemelerin servise hazırlanmasını sağlamak,
- d) Misafirhanelerde konaklayan personelin sabah kahvaltılarını servis etmek,
- e) Lokal oyun salonundaki servis hizmetlerini yapmak, servis edilenleri kişi bazında adisyon fişlerine işlemek,
- f) Su ve meşrubat dolaplarının temizlik ve kontrolünü yapmak,
- g) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- h) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

7-Temizlikçi, Odacı, Çaycı İş Tanımı (Brüt asgari ücretin % 30 Fazlası)=

İdari Binalarda, dinlenme salonlarında çalışanlar:

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek,
- b) Personel isteklerine uygun olarak çay, kahve, meşrubat vb. servis etmek,
- c) Birimler arası evrak ve malzeme taşıma işlerini yapmak,
- d) Sorumlu olduğu mekânların tüm iç, dış bölümleri ile araç ve gereç temizliklerini yapmak
- e) Koridor ve bürolarda bulunan çiçekleri sulamak,
- f) Tüm pencere ve kapıların temizliğini yapmak,
- g) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- h) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

Fabrika Birimlerinde çalışanlar:

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek,
- b) Personel isteklerine uygun olarak çay, kahve, meşrubat vb. servis etmek,
- c) Birimler arası evrak ve malzeme taşıma işlerini yapmak,
- d) Sorumlu olduğu mekânların tüm iç, dış bölümleri (memur lavabo ve wc'ler dahil) ile araç ve gereç temizliklerini yapmak,
- e) Pencere ve kapıların temizliğini yapmak,
- f) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- g) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

8-Kat Hizmetlisi İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %30 Fazlası)=

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek,
- b) Misafirhane ve misafirhane amaçlı kullanılan binaların odalarının Teşekkül tarafından verilen elektrik süpürgeleri ve diğer tüm temizlik malzemeleri ile komple temizliklerini yapmak,
- c) Kullanılan çarşaf ve nevresimleri değiştirmek, odalarda eksilen buklet malzemelerini tamamlamak,
- d) Kirlenen çarşaf, nevresim takımı, masa örtüsü, tül perde vb. yıkayıp, ütölemek,
- e) Sorumlu olduğu mekânların tüm koridor ve salonlarını, bina giriş merdivenlerini, lavabo, wc ... vb, temizlemek,
- f) Koridorlarda, salonlarda bulunan çiçekleri sulamak,
- g) Kış Bahçesi ve lokallerin temizliğini yapmak,
- h) Sorumlu olduğu mekânların tüm iç, dış bölümleri ile araç ve gereç temizliklerini yapmak,
- i) Resepsiyon hizmetlerine yardımcı olmak,
- j) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- k) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

9-Kaloriferli İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %50 Fazlası)=

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu iş kıyafetleri giymek,
- b) Sorumlu oldukları kalorifer kazan dairelerinin tüm ekipmanlarının temizlik ve kontrollerini yapmak,
- c) Baca ve duman borularının düzenli kontrollerini ve temizliklerini yapmak, kazan daireleriyle çevresinin temizliklerini yapmak,
- j) Sorumluluk alanındaki mekanlarda bulunan cihaz/ekipmanların kontrolünü yaparak arızalı olanları kullanmayarak arızaları derhal vardiya grup amiri aracılığı derhal Teşekkülün yetkilisine bildirmek,
- d) Kalorifer kazanların yakılmadığı yaz sezonu boyunca çevre düzenlemesi, bahçe bakımı ve inşaat ustasına yardım etmek,
- e) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- f) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak,

10-İnşaat Ustası İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %50 Fazlası)=

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu iş kıyafetleri giymek,
- b) İdarece belirlenecek konusuyla ilgili her türlü bakım onarım ile gerektiğinde yenileme, hat ya da kanal temizliği, fayans, yer karosu döşenmesi, boya, badana vb. işleri yapmak,

- c) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- d) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak

11-Bahçe İşçisi İş Tanımı (%30 Fazlası)=

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu iş kıyafetleri giymek,
- b) Bahçe planlamasına göre dikim, budama, biçme, belleme, çim ve fide yetiştirme, tohum toplama ve bakım işlerini yapmak,
- c) Bahçe bitkilerini korumak, sulamak ve sağlıklı kalmaları için önlem almak,
- d) Sorumlu oldukları sahada bulunan kuru ot, kurumuş ağaç vb. temizlemek,
- e) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- f) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak

12-Şoför İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %50 Fazlası)=

- a) Kendisine teslim edilen aracı trafik kuralları ile Teşekkülün yönlendirme ve talimatlarına uygun şekilde kullanmak,
- b) Haftada 1 (bir) gün Yükleniciye ait uygun aracı, Teşekkülün yemekhaneler ve misafirhanelerinin ihtiyaçları için yaklaşık 70 Km. mesafedeki Eskişehir iline götürüp-getirmek,
- c) Her gün üç vardiya düzeninde pişen yemeklerin ve kahvaltı malzemelerinin görevli yüklenici personeli ile birlikte ısı yalıtımlı yemek kapları içinde yaklaşık 24 Km mesafedeki Değirmenözü Tesislerimizde bulunan Yemek Salonuna ve yaklaşık 1'er Km. mesafedeki Borakspentahidrat 4. Ve 5. Fabrika yemek salonlarına götürmek, personelin işleri bitince ana yemekhaneye geri getirmek,
- d) Haftada 2 (iki) gün Teşekkülün birimlerinin ihtiyacı damacana suları yükleniciye ait uygun araçla depodan alarak birimlere taşımak, birimlerden iade edilen boş damacanaları depoya teslim etmek,
- e) Araçla nakil işleri bittikten sonra gerek ana yemekhanede ve gerekse diğer yemek salonlarında garsonluk veya damacana su dağıtım hizmeti yapmak,
- f) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- g) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak

13-Tahmil Tahliye ve Depolama İşçisi İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %30 Fazlası)=

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu iş kıyafetleri giymek,
- b) Mutfakların, yemekhanelerin ve çay ocaklarının ihtiyacı olarak sipariş edilen gıda ve temizlik sarf malzemelerinin araç üzerinden depolara taşınmasını yapmak,
- c) Depolara taşınan malzemeleri düzenli bir şekilde yerleştirmek,
- d) Depolardan kullanıma alınan malzemelerde ilk giren ilk çıkar kuralını uygulamak,
- e) Haftada 2 (iki) gün İdare birimlerine damacana su dağıtımını işini yapmak,
- f) Teşekkülün binalarında gerek duyulan büro malzemelerinin taşınmasını yapmak,
- g) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- h) Teşekkülün yetkilisi tarafından verilebilecek diğer işleri yapmak

14- Yardımcı Sağlık Personeli İş Tanımı (Hemşire, Sağlık Memuru, Acil Tıp Teknisyeni Brüt asgari ücretin %50 Fazlası)

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek,
- b) İş ve işçi sağlığı hizmetlerinde görev almak,
- c) Acil müdahale hizmetleriyle ilgili uygulamaları yapmak,
- d) Tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinde görev almak,

- e) Poliklinik hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,
- f) Enjeksiyon ve pansuman hizmetlerini yapmak, görevi ile ilgili istatistiki kayıtları tutmak,
- g) Teşekkül İşyeri Hekimliği hizmetlerinin gerektirdiği nöbet çalışmalarına katılmak,
- h) Tıbbi malzeme, alet ve cihazların hizmete hazır bulundurulması, usulüne uygun kullanılması ve korunmasını takip ve kontrol etmek,
- i) Planlanan mesai sonrası çalışmalarına katılmak,
- j) Görevi ile ilgili kayıt ve formları tutmak,
- k) Laboratuvar hizmetlerini yetkisi ve sorumluluk düzeyinde yapmak,
- l) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- m) Teşekkül işyeri hekimi tarafından hizmet ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak,

15- Ambulans Şoförü İş Tanımı (Brüt asgari ücretin %50 Fazlası)

- a) Çalışılan vardiyada işe başlamadan önce koruyucu ve hijyen sağlayıcı kıyafetleri giymek,
- b) İş ve işçi sağlığı hizmetlerinde görev almak,
- c) Acil müdahale hizmetleriyle ilgili uygulamaları yapmak,
- d) Tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinde görev almak,
- e) Poliklinik hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,
- f) Teşekkül İşyeri Hekimliği hizmetlerinin gerektirdiği nöbet çalışmalarına katılmak,
- g) Tıbbi malzeme, alet ve cihazların hizmete hazır bulundurulması, usulüne uygun kullanılması ve korunmasını takip ve kontrol etmek,
- h) Planlanan mesai sonrası çalışmalarına katılmak,
- i) Görevi ile ilgili kayıt ve formları tutmak,
- j) Teşekküle ait ambulans ile Hastaneye hasta naklini gerçekleştirmek,
- k) Gıda mühendisi ve vardiya grup amirinin talimatlarına uymak,
- l) Teşekkül işyeri hekimi tarafından hizmet ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak,

MADDE 4- ÇALIŞAN SAYISI, NİTELİKLERİ, ÇALIŞMA SAATLERİ :

4.1- İşin yürütümü için gerekli çalışanların sayısı, nitelikler ve bu nitelikleri gösterir belgelerin istendiği aşağıda tabloda verilmiş olup, belirtilen niteliğe sahip olmayanlar çalıştırılmayacaktır.

ÜN VANI	SAYISI	NİTELİĞİ	İSTENEN BELGE YADA VASIFLAR
Aşçı	9	Fiziksel özellikleri uygun	Aşçılık Meslek Lisesi Mezunu veya 3308 sayılı Kanuna göre aşçılık dalında kalfalık-ustalık belgesi veya bonservisi
Aşçı Yardımcısı	16	Fiziksel özellikleri uygun	Aşçılık Meslek Lisesi Mezunu veya 3308 sayılı Kanuna göre aşçılık dalında kalfalık-ustalık belgesi veya bonservisi

			(İlgili yerlerde eğitim alıp, belge almaya hak kazanan kişinin ilgili kurumdan alacağı resmi yazı)
Bulaşıkçı	24	Fiziksel özellikleri uygun, vardiyalı çalışabilecek	En az ilkokul mezunu,
Garson	29	Fiziksel özellikleri uygun, deneyimli, vardiyalı çalışabilecek	En az ilk okul mezunu, (Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi Mezunları tercih edilecektir.)
Garson (Engelli)	1	Vardiyalı çalışabilecek	%40 üzerinde iş göremez raporu
Hizmet Alımı Grup Amiri	3	İş yönetme deneyimi olan, vardiyalı çalışabilecek	En az iki yıllık meslek yüksek okulu mezunu (Tercihen Otelcilik ve Turizm Meslek Yüksek Okulu Mezunu)
Gıda Mühendisi	1	Fiziksel özellikleri uygun, deneyimli	Gıda Mühendisliği alanında eğitim veren Fakülte mezunu olmak
Kat Hizmetlisi	11	Fiziksel özellikleri uygun, deneyimli	En az ilkokul mezunu olmak
Temizlikçi, Odacı, Çaycı	20	Fiziksel özellikleri uygun	En az ilkokul mezunu olmak
Kaloriferci	16	Deneyimli, vardiyalı çalışabilecek	Halk Eğitim Merk. düzenlenen 1. Kademe doğalgaz kalorifer ateşçiliği belgesine haiz
Kaloriferci (Engelli)	2	Vardiyalı çalışabilecek	%40 üzerinde iş göremez raporu, uygun belgeli
İnşaat Ustası	3	Fiziksel özellikleri uygun, deneyimli	En az Lise ve dengi okul mezunu (End. Mes. Lis. Mez. öncelikli olacaktır)
Bahçe İşçisi	1	Bu konuda bilgi ve deneyimi olan	Uygun vasıflarda en az ilk okul mezunu olmak
Bahçe işçisi (Engelli)	1	Bu konuda bilgi ve deneyimi olan	%40 üzerinde iş göremez raporu
Yardımcı Sağlık Personeli (Hemşire, toplum sağlığı teknisyeni, acil tıp teknisyeni,sağlık memuru)	7	Vardiyalı çalışacak, hekim tarafından verilen ilaç ve serum uygulamalarını yapan.	En az lise düzeyinde ilgili bölümlere ait diploma (ilaç ve serum uygulamalarını yapabilen)
Ambulans Şoförü	7	Fiziksel özellikleri uygun, vardiyalı çalışabilecek	En az lise ve dengi okul mezunu olmak, Ambulans Kullanmayla ilgili ehliyet ve sertifika

Tahmil Tahliye ve Depolama İşçisi	4	Fiziksel özellikleri uygun	En az ilkokul mezunu, fiziki özellikleri uygun
Yemek taşıma aracı ile mübayaa/su dağıtım araç şoförü	7	Fiziksel özellikleri uygun, vardiyalı çalışabilecek	Kullanılacak araca uygun şoför ehliyetnameli
Yemek taşıma aracı ile mübayaa/su dağıtım araç şoförü (Engelli)	1	Vardiyalı çalışabilecek	Kullanılacak araca uygun şoför ehliyetnameli

YÜKLENİCİ, 25.05.2015 tarih ve 29366 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tebliğ ekinde yer alan tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Mesleki Yeterlilik Kurumunca standardı yayımlanan mesleklerde eleman çalıştıracaksa bunlarla ilgili Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesini temin ederek TEŞEKKÜL’e vermek zorundadır. Tebliğ ekinde yayımlanan mesleklerle, yeni meslekler ilave edilmesi halinde bu meslekler için de YÜKLENİCİ, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesinin alınmasını sağlayarak TEŞEKKÜL’e verecektir.

05.06.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin mesleki ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar için belge şartı aranmaz.

4.2.Çalışma saatleri= Haftalık çalışma saati 45 saat olup, çalışanlar haftada 1 gün haftalık izin kullanacaklardır. Haftalık izin kullanan çalışanın yerine, çalışan getirilmeyecektir. Çalışmalar 3 (üç) vardiya düzeninde olup; 24.00 – 08.00 vardiyası, 08.00 – 16.00 vardiyası ve 16.00 – 24.00 vardiyası şeklindedir.

4.3.YÜKLENİCİ, 4857 sayılı İş Kanununun Madde 30 – (Değişik : 15/5/2008-5763/2 md.) gereği, elli ve üzeri işçi çalıştırılan işlerde yüzde üç engelli işçiyi, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdür .

MADDE 5- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

5.1. Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine başvurarak ayrı bir işyeri sicil numarası almak için başvurduğunu belgelemek zorundadır. Aksi takdirde işe başlatılmayacaktır.

5.2.Yüklenici çalıştıracağı çalışanların;

- İsim Listesini,
- Nüfus Cüzdanı örneklerini,
- Cumhuriyet Savcılığından sabıka kaydı
- İkametgâh Belgesini,
- İşçilerle yapılmış iş akitlerini,

e) Nitelikli çalışanlara ait diploma, bonservis, ustalık, kalfalık, ehliyet, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi vb. belgelerini,

f) İş yerinin tehlike sınıfına göre İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun sağlık raporunu,

Teşekküle vermek zorundadır. Sağlık Raporu ile nitelikli çalışanlara ilişkin (e) bendinde belirtilen belgeler işe başlamadan önce, diğer belgeler ise işe başladıktan en geç 10 gün içinde Teşekküle teslim edilecektir. Yeni çalışanın işe alınması durumunda da aynı işlem yapılacaktır.

5.3- Yüklenici, çalışanlara yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle işyerinin bulunduğu yerde şubesi ya da otomatik para çekme makinesi (ATM) bulunan bir banka şubesinde, çalışanlar adına ve her çalışanı için ayrı ayrı olmak kaydıyla hesap açtıracaktır.

5.4- Yüklenici, çalışanların ücretlerini hak ediş ödemesine bağlı olmaksızın tek seferde ve izleyen ayın en geç ikinci iş günü çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır. (Örneğin Ocak ayı ücretleri en geç Şubat ayının 2. (ikinci) iş günü ödenecektir). Bu süre içerisinde yatırılmaması halinde geçen her gün için ilgili maddede belirlenen ceza oranı üzerinden hesaplanacak miktar, aylık hakedişten kesilecektir. Ancak bu ceza süresi üç günü geçemez. Cezalı sürenin bitimi olan 5'inci (beşinci) iş günü sonunda YÜKLENİCİ tarafından yatırılmayan çalışan ücretleri, 6'ncı (altıncı) iş gününde TEŞEKKÜL tarafından YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesilerek çalışanların banka hesaplarına yatırılacaktır. YÜKLENİCİ; hakediş, teminat veya başka bir alacağından kesilmek suretiyle, çalışanların alacaklarının yatırılmasını TEŞEKKÜL'den talep edemez.

5.5-YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini yatırdığına ilişkin, çalışanların adı soyadı, unvanı, hesap numaraları ile her bir çalışan için yatırılan tutarı gösterir bankaca onaylı listeyi, puantaj tablosu, maaş bordrosu ile birlikte izleyen ayın 5 inci (beşinci) gününe kadar TEŞEKKÜL'e sunmak zorundadır. Çalışanların ücretlerinin ödendiğine ilişkin belgeleri vermediği sürece hakediş ödenmez. Çalışanlara ücretlerinin süresi içinde ödenmediğinin tespiti halinde, TEŞEKKÜL herhangi bir yaptırımla karşılaşmamak için ödenmemiş ücretlerini 5.4 maddesinde belirtilen şartlarda YÜKLENİCİ hakedişinden keserek doğrudan çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır.

5.6- İşin görüleceği yer çok tehlikeli işler sınıfında olup, Yüklenici, işveren olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği tehlike sınıfına ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

5.7-Yüklenici ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalışan başına belirlenen sürelerde iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli ile iş güvenliği uzmanını görevlendirmek zorundadır. Aksi halde ilgili ceza hükmü uygulanır. Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. İşyerinde istihdam ettiği çalışanlarına, tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen çalışma sürelerine uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.

5.8- YÜKLENİCİ, çalışanlar ile ilgili olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden sorumlu olup, işin niteliğine göre mesleki eğitim ve iş başı eğitimleri verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış çalışanların çalıştırıldığını kabul eder.

5.9- YÜKLENİCİ, çalışanların iş güvenliği ve sağlığından sorumlu olup, işyerinde eğitilmiş ve ehil kişileri çalıştırmak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu kurma ve/veya TEŞEKKÜL'ün kurduğu kurula temsilci göndermekle yükümlüdür.

5.10- Yüklenici, iş sağlığı ve güvenliği yönünden gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları; risk değerlendirmesi ve acil durum planı yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. Yüklenici, çalışanların işe giriş ve/veya periyodik muayenelerini yaptıracaktır.

5.11- Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın getirdiği yükümlülükler kapsamında, çalışanlarına vermesi zorunlu olan hizmetlerin maliyetini çalışanlarına yansıtamaz ve tüm masrafları kendisi karşılamakla mükelleftir.

5.12- Yüklenici, işin yürütümü sırasında Hıfzıssıhha Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer çalışma mevzuatları ile Çevre Kanununa ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır. Yüklenicinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı Teşekkülün uğrayacağı her türlü zarar Yükleniciden tahsil edilir. Ayrıca, Teşekkül Yüklenicinin yerine getirmediği yasal

yükümlülükleri, giderleri Yükleniciye ait olmak üzere Yüklenici adına yerine getirme hakkına sahiptir.

Yüklenici 1593 sayılı Kanunun 126. Maddesi kapsamında çalışanlarına, hijyen konusunda bu iş yerlerindeki meslek ve faaliyetin gerektirdiği eğitimi aldırarak, belirtilen eğitimleri almış kişileri çalıştıracaktır. Bulaşıcı bir hastalığı olduğu belgelenenler ile iş yerinin faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan yararlananları rahatsız edecek nitelikte ve görünür şekilde açık yara veya cilt hastalığı bulunanlar, hastalıklarının iyileştiği sağlık kurulu raporu ile belgelendirinceye kadar çalıştırılmayacaktır. Yüklenici firma, çalıştırdığı personelin periyodik olarak portör kontrolü yaptırmakla yükümlü olup, bu çerçevede sonuçlarını idareye vermek ve personel dosyasında bulundurmamak zorundadır. Yüklenici firma tifo, paratifo, diğer enfeksiyon hastalıkları, amipli veya basili dizanteri gibi enfeksiyonlara, cilt hastalıklarına yakalanan ya da bunların taşıyıcısı olan personeli çalıştıramaz. İdare sağlık kontrolü ile ilgili isteklerini yüklenici firmaya bildirdiğinde firma yerine getirmekle yükümlüdür.

5.13- Yüklenici çalışanlara yaptıkları işe göre yürürlükteki mevzuata uygun kişisel koruyucu donanımları ve iş elbiselerini (giyim, tulum, kaynak gözlüğü, kulaklık vb) vermekle yükümlü olup, Yüklenicinin asgari olarak sağlamak zorunda olduğu kişisel donanımlar ve nitelikleri ile iş elbiseleri 7. maddede yer alan tabloda verilmiştir. Yüklenici çalışanlara vereceği kişisel koruyucu donanımlarından ve iş elbiselerinden birer numuneyi işe başlamadan önce Teşekküle vererek onay almak zorundadır.

5.14- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde Kişisel koruyucu donanımı (can güvenliğini etkileyebilecek KKD Örn.Baret, çelik burunlu çizme vb) olmayan veya eksik olan işçiler çalıştırılmayacaktır.

5.15- Yüklenici tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım verilmediği, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde her bir çalışan için ilgili ceza hükmü uygulanır. İdare, kişisel koruyucu donanımı Yüklenici nam ve hesabına temin etme ve çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini Yükleniciden tahsil etmeye yetkilidir.

5.16- Yüklenici tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda iş elbisesi verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların giymediğinin tespiti halinde ilgili ceza hükmü uygulanır. Ayrıca, Teşekkül iş elbiselerini Yüklenici nam ve hesabına temin etme ve çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini Yükleniciden tahsil etmeye yetkilidir.

5.17. İş kazası, meslek hastalığı, işverene veya 3. şahıslara verilen zararlar ve diğer durumlardan dolayı sorumluluk Yükleniciye aittir. Bundan dolayı Teşekkül her hangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa ya da bir zarara uğrarsa, ödenen bedeller ve zarar Yükleniciden tahsil edilir.

5.18- Çalışanların iş disiplininin, kılık kıyafetinden, temizliğinden, çalıştırdığı personelin tanıtma kartlarının yakalarına taktırılmasından Yüklenici sorumludur.

5.19- Yüklenicinin çalışanların günlük puantajı Yüklenici tarafından tutulacak olup, ücret bordrosu, SGK bildireleri ve çalışan sayısı ile ek hizmeti belirlemeye yönelik bu puantaj, İdare'nin belirlediği yetkili bir çalışan tarafından onaylanacaktır.

5.20- 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca izne hak kazanan çalışanların izin hakları Teşekkülün belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacak ve izin kullanan çalışanlar fiilen çalışan sayısına dâhil kabul edileceğinden, izin kullanan çalışanların yerine başka çalışan getirilerek sayısının tamamlanması talep edilmeyecektir. Teşekkül yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56 ncı maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetleme ve bu hükümlere uyulmasını sağlamak üzere gerekli her türlü iş ve işlemleri yapma hakkına sahiptir. Yüklenici en geç üç ayda bir tutmak zorunda olduğu yıllık izin kayıt belgesinin bir örneğini kontrol teşkilatına vermek zorundadır.

5.21- İşin görülmesi sırasında YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ'yi temsilen bir işyeri vekilinin iş yerinde bulunması zorunludur. YÜKLENİCİ, işyeri vekilinin kimlik ve iletişim bilgilerini yazılı olarak İDARE'ye verecektir ve işyeri vekiline yapılan her türlü bildirim YÜKLENİCİ'ye yapılmış sayılacaktır.

5.22- İşyerinde meydana gelecek iş kazaları derhal ve süresi içinde Yüklenici tarafından ilgili Kurumlara ve Teşekküle yazılı olarak bildirecek, bildirmeme, geç bildirme ve iş kazası veya iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili nedenlerden doğabilecek hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ'nin, doğacak zarar ve ziyanı ödememesi veya İDARE'ye bir zarar doğması halinde yüklenicinin hak edişlerinden kesilir, hak edişin yetmemesi halinde YÜKLENİCİ'nin kesin teminatından ve yasal yollardan tahsil edilir.

5.23- Kullanılmak üzere YÜKLENİCİ'ye ya da çalışanlarına İDARE'ce verilecek demirbaş ve sair malzemeler izinsiz olarak iş yerinden çıkarılamaz. Bu demirbaş ve sair malzemelerdeki hatalı kullanım sonucu meydana gelen arıza ve hasarlardan Yüklenici sorumludur.

5.24- (a) Yüklenici, çalışanların hak etmiş olduğu alacaklarının iş bu sözleşme kapsamında çalıştıkları döneme ilişkin kısmını ödemekle yükümlüdür. Yüklenici iş sonunda çalışanların işbu sözleşme dönemine ilişkin alacaklarının ödendiğine dair bordro ve banka dekontlarını Teşekküle sunmak zorundadır.

(b) Ayrıca Teşekkül; Sosyal Güvenlik Kurumuna, Vergi Dairesine ya da diğer mercilere ya da üçüncü şahıslara prim, vergi, fon, iş kazası veya meslek hastalığı tazminatı gibi bir ödeme yaparsa bu ödemelerden de yüklenici sorumludur.

(c) Teşekkülün yaptığı ödemeleri, yüklenici ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizi ile birlikte Teşekküle derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde Teşekkül bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını yüklenicinin hak ediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Teşekkül, hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise, kalanını bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla tahsile yetkilidir. Teşekkül ayrıca, sözleşmenin feshi maddesine göre hareket etmekte de serbesttir.

5.25- YÜKLENİCİ'nin yasalara aykırı biçimde çalışan haklarını kısıtlama ya da ortadan kaldırma amacıyla (çalışanların banka kartlarının ellerinden alınması, çalışanlardan boş senet alınması vb.) herhangi bir eyleminin saptanması halinde, eylemin niteliğine göre gerekli yaptırımların uygulanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve/veya Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.

5.26- YÜKLENİCİ çalışanları, acil durumlarda İdarenin sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlandırılır.

5.27- YÜKLENİCİ işe başlamadan önce tüm çalışanlar için İşveren Sorumluluk Sigortası yaptırarak poliçeleri İdareye teslim edecektir.

5.27.1. Teminat Limitleri Şahıs Başına en az 250.000,00 TL (İkiyüzellibin TL); kaza başına en az 1.000.000,00 TL (Birmilyon TL) olup, sigorta poliçe bedellerinin tümü peşin olarak ödenecektir. Sigorta poliçeleri;

-Çalıştırılanların işveren tarafından görev ile başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda meydana gelen iş kazaları,

-Çalıştırılanların meslek hastalıkları sonucunda vaki olabilecek tazminat talepleri,

-Çalıştırılanların manevi tazminat taleplerini,

-İşçilerin, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak getirilip götürülmesi sırasında meydana gelen iş kazalarını,

Kapsayacaktır.

5.27.2.Sigorta Poliçesinde TEŞEKKÜL'ün onayı olmaksızın iptal edilemeyeceği ve değiştirilemeyeceğine ilişkin şerh konacaktır.

5.27.3. İşveren sorumluluk sigortasının başlangıcı, işe başlama tarihi, bitişi ise iş bitiş tarihlerinden birer gün sonra olacaktır. (İlgili sigorta şirketinden 1 yıldan fazla süreli poliçe temin edilememesi halinde poliçeler yıllık bazda verilebilir. Ancak, poliçenin süresi bitmeden yeni poliçenin TEŞEKKÜL'e sunulması zorunludur.) Herhangi bir nedenle işin süresinin uzatılması halinde, sigorta süresi de uzatılacaktır. YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen koşulları taşıyan sigorta poliçesini işe başladıktan sonra en geç beş gün içinde TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. Bu süre içinde poliçenin sunulmaması halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, sorumluluk sigortasını YÜKLENİCİ adına yaptırma ve bedelini YÜKLENİCİ'den tahsile yetkilidir.

5.27.4. İşçilerin, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak getirilip götürülmesi sırasında meydana gelen iş kazalarını kapsayacaktır.

5.28.Çalışanların iş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, uygun olmayan davranışlarda bulunmaları halinde YÜKLENİCİ, yazılı olarak TEŞEKKÜL tarafından uyarılır. Devamı halinde TEŞEKKÜL, süre vererek söz konusu çalışanın/çalışanların değiştirilmesini YÜKLENİCİ'den isteyebilir. Verilen süre içinde çalışanın değiştirilmemesi halinde ilgili ceza hükmü uygulanır.

5.29.YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelini TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkaramaz, işini değiştiremez. TEŞEKKÜL'ün bilgisi dışında işten çıkardığı veya işini değiştirmesi halinde, ilgili ceza maddesi uygulanır.

5.30.4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) gereğince çalışana, evlenmesi veya evlat edinmesi ya da ana veya babasının, eşinin, kardeşinin, çocuğunun ölümü hâlinde üç gün, eşinin doğum yapması hâlinde ise beş gün ücretli izin verilir. Çalışanların, en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli izin verilir.

MADDE 6- YEMEK TAŞIMA, MÜBAYAA VE DAMACANA SU NAKİL ARACI VE HİZMET KONTROL ARAÇLARI:

6.1. Yüklenici Tarafından Temin Edilecek Araçların Özellikleri:

6.1.1.Yüklenici tarafından temin edilecek 1 (bir) adet yemek taşıma aracı özellikleri:

Teknik Özellikleri: Fabrikasyon

Araç Cinsi: Yemek Taşımaya uygun donanımlı panelvan tipi kapalı kasa kamyonet

Model Yılı: 2016 ve Sonrası

Silindir Hacmi: 1900 cc (veya üstü)

Yapacağı Aylık Ortalama Km. = 7.500

6.1.2.Yüklenici tarafından temin edilecek 1 (bir) adet mübayaa ve damacana su dağıtım aracı:

Teknik Özellikleri: Fabrikasyon

Araç Cinsi: Kapalı kasalı soğutuculu kamyonet/kamyon

Model Yılı: 2016 ve Sonrası

Taşıma Kapasitesi : Minimum 4 (Dört) ton

Yapacağı Aylık Ortalama Km. = 3.500

6.1.3.Yüklenici tarafından temin edilecek 1 (bir) adet hizmet kontrol aracı:

Teknik Özellikleri: Fabrikasyon

Model Yılı: 2016 ve Sonrası

Yakıt Türü: Dizel (Motorin)

Silindir Hacmi: 2000 cc (veya üstü)

Motor Gücü: 145 HP (veya üstü)

Yapacağı Aylık Ortalama Km. = 2.000

Çekiş: 4 x 4 (Dört çeker)

Vites: Otomatik

6.2. Genel Şartlar:

6.2.1.Araçlar üzerindeki bütün ekipmanlar ve mekanik aksam sağlam, sorunsuz çalışır vaziyette olacak, araçlarda kullanılacak yakıt TEŞEKKÜL tarafından karşılanacaktır.

6.2.2. Yüklenicinin çalıştıracığı araçların; Motorlu Taşıtlar Vergisi, Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası, Oto Paket Sigortası (tam kasko), fenni ve egzoz muayeneleri, kar lastiği takılması vb. yükümlülükler kendisine ait olup, aracın yasal noksanlıkları nedenleri ile Trafik, Maliye ve sair Kurumların uygulayacağı cezaların muhatabı da yine yüklenici olacaktır.

6.2.3. Kiralık araç çalıştıracak ise ayrıca; yüklenici bu araçların 12 ay süreli “Taşıtlar Kira Sözleşmesinin noterden onaylı birer suretini Teşekküle vermek zorundadır. Araçların değişmesi durumunda yerine kiralanacak araçlarında “Taşıtlar Kira Sözleşmesi”nin noterden onaylı birer suretini Teşekküle verecektir.

6.2.4. 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazetede yayımlanan ve T.C. Ulaştırma Bakanlığınca 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununa göre hazırlanan 11.06.2009 tarih ve 27255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 21.08.2009 tarih ve 27326 sayılı Resmi Gazete ve 25.12.2009 tarih ve 27443 sayılı Resmi Gazete ile değişik Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uyacaktır. Ayrıca yüklenici işini ifa edebilmesi için, ihale dokümanında dile getirilmeyen ancak Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde yer alan usul ve esaslar ile T.C. Ulaştırma Bakanlığınca yayımlanan yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda zorunlu kılınan veya ileride zorunlu kılınacak olan belgeleri de almakla yükümlüdür.

6.2.5.Araçların herhangi bir yerde arızalanması, kaza yapması, çalınması vs. durumlarında yüklenici tarafından tamir bakım ve araç temini süresince Teşekkülün uygun göreceği başka bir araç tahsis edilecektir. Araçla ilgili arıza, bakım, onarım, sigorta, vergi gibi her türlü işlemdeki giderler de yüklenici tarafından karşılanacaktır.

6.2.6. Yüklenici tarafından temin edilecek yemek taşıma aracı, yüklenici personeli olan uygun ehliyetli şoför yönetiminde ve İdarenin görevlendireceği 1 (bir) personel ile her gün 3 (üç) vardiya düzeninde (24.00-08.00, 08.00-16.00, 16.00-24.00) Teşekkülün ana yemekhanesinde pişen yemekleri ve yemekleri servis edecek personelini yaklaşık 24 Km. mesafedeki

Teşekkülün Değirmenözü Tesisleri Yemekhanesi ile yaklaşık 1 (bir) Km. mesafedeki Borakspentahidrat-4 Fabrikasında bulunan yemekhanesine götürecek ve yemek servisinden sonra boşalan yemek kapları ile Teşekkül görevlisini ve kendi personelini Teşekkül ana yemekhanesine geri getirecektir.

6.2.7. Yüklenici tarafından temin edilecek Mübayaaya ve damacana su taşıma aracı, yüklenici personeli olan uygun ehliyetli şoför yönetiminde ve Teşekkül tarafından belirlenecek haftanın bir gününde, Teşekkül yetkilileri ile birlikte yaklaşık 70 Km. mesafede bulunan Eskişehir İline gidecek, Teşekkül tarafından temin edilen yemekhane ve misafirhane malzemelerinin araca yüklenmesini sağlayarak Teşekkül yetkilileriyle birlikte aynı güzergahtan derhal geri dönerek, malzemeleri Teşekkül yemekhanesi ve depolarına teslim edecektir. Teslimat sırasında boşaltma işlemi yüklenici personeli tarafından yapılacaktır.

6.2.8. Yüklenici tarafından temin edilen araçların kara yolunda ve Teşekkül çalışma sahasında sebep olacağı veya karışacağı her türlü trafik kazasından doğacak maddi ve manevi tazminatlar ile cezalar yüklenicinin sorumluluğundadır. Bu kazalar nedeniyle Teşekkül tarafından ödenecek maddi manevi her türlü tazminat tüm ferileri ile birlikte yüklenici tarafından karşılanacak olup, Yüklenicinin bu tazminatı karşılamaması halinde yüklenicinin hakedişinden, yetmemesi halinde mevcut teminatlarından karşılanacaktır. Teminatın ödenen tazminatları karşılamaması halinde ödenen tazminatın genel hükümlere göre tahsil edilecektir.

6.2.9. Yüklenici tarafından çalıştırılan personelin uğrayacağı iş kazalarından doğacak maddi ve manevi tazminatlar ile ceza sorumlulukları yüklenicinin sorumluluğundadır. Bu kazalar nedeniyle Teşekkül tarafından ödenecek maddi manevi her türlü tazminat tüm ferileri ile birlikte yüklenici tarafından karşılanacak olup, Yüklenicinin bu tazminatı karşılamaması halinde yüklenicinin hak edişinden, yetmemesi halinde mevcut teminatlarından karşılanacaktır. Teminatın ödenen tazminatları karşılamaması halinde ödenen tazminatın genel hükümlere göre tahsil edilecektir.

6.2.10. Aracın Eskişehir İlini gidiş ve dönüşü sırasında, Teşekkül yetkililerinin talimatlarına uygun hareket edilecek, kesinlikle Teşekkül yetkilisinin bilgisi dışında araca başka malzeme ve şahıs alınmayacaktır. Aksi halde her türlü sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

6.2.11. Eskişehir İlinden teslim alınarak, Teşekkül yemekhane ve mutfaklarına teslim edilecek malzemelerin herhangi bir nedenle (trafik kazası, hırsızlık vb.) zayi olması halinde, faturasında yazılı malzeme bedeli yüklenicinin ilk istihkakından yetmez ise teminatından tahsil edilecektir.

6.2.12. Aynı araç, Teşekkül tarafından belirlenecek haftanın 2 (iki) gününde (yemek taşıma saatleri dışında) ise Teşekkül birimlerinin ihtiyacı olan dolu damacana sularını Teşekküle ait depodan yükleyerek, birimlere dağıtımını yapacak, dolu damacana sayısı kadar teslim alınacak boş damacanalara depoya getirip teslim edecektir. Bu su dağıtımını işini yüklenici şoförü ve tahmil tahliye ve depolama işçileri yapacaktır.

6.2.13. Aynı araç Eskişehir İline gidip-geldiği günler hariç haftanın 6 (altı) günü ana yemekhanesinde pişen yemekleri ve yemekleri servis edecek personelini yaklaşık 2 (iki) Km mesafedeki Borakspentahidrat-5 Tesisinde bulunan yemekhaneye götürecek ve yemek servisinden sonra boşalan yemek kapları ile personelini Teşekkül ana yemekhanesine geri getirecektir.

6.2.14. Yüklenici tarafından temin edilecek şoförsüz hizmet kontrol aracı Teşekkül yetkilileri tarafından kullanılacaktır. İş durumuna göre Teşekkül yetkililerinin talebi halinde yüklenici şoförleri tarafından da kullanılabilir. Hizmet kontrol aracı, Teşekkülün üretim ve sosyal tesislerinde hizmet verilen bina ve alanların kontrolü, gerek görüldüğünde malzeme ve personel nakli ile misafir ziyaretlerinin organizesinde kullanılacaktır.

Hizmet kontrol aracı Teşekkül yetkililerinin onayı ile gerekli görülürse aylık kilometre limiti dikkate alınarak şehirler arası ulaşımda da kullanılacaktır.

MADDE 7- YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1 Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalıştırılacak personele ödenecek en düşük ücret, yürürlükteki asgari ücretin;

Unvan	Ücret (Asgari Ücretin Yüzde Fazlası)
Gıda Mühendisi	% 170 fazlası
Hizmet Alımı Grup Amiri	% 70 fazlası
Aşçı	% 60 fazlası
Aşçı Yardımcısı	% 35 fazlası
Bulaşıkçı	% 30 fazlası
Garson	% 30 fazlası
Temizlikçi, Odacı, Çaycı	% 30 fazlası
Kat Hizmetlisi	% 30 fazlası
Kaloriferci	% 50 fazlası
İnşaat Ustası	% 50 fazlası
Bahçe İşçisi	% 30 fazlası
Şoför	% 50 fazlası
Tahmil Tahliye ve Depolama İşçisi	% 30 fazlası
Yardımcı Sağlık Personeli (Hemşire/sağlık memuru)	% 50 fazlası
Yardımcı Sağlık Personeli (Ambulans şoförü)	% 50 fazlası
Engelli İşçi (Garson - 1 Kişi)	% 30 fazlası
Engelli İşçi (Bahçe işçisi - 1 Kişi)	% 30 fazlası
Engelli İşçi (Kaloriferci - 2 Kişi)	% 50 fazlası
Engelli İşçi (Şoför - 1 Kişi)	% 50 fazlası

Ödenecektir.

7.2.Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalışanlara verilecek iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

İstenen Kişisel Koruyucu Malzemeler	Veriliş Periyodu	Verilecek İşçi Sayısı	Verilecek Malzeme Sayısı	Kişisel Koruyucu Malzemelerde İstenen Standartlar ve Özellikleri
Kösele Ayakkabı	6 Aylık	57	171 Çift	Erkekler İçin: Ayakkabılar hakiki deriden imal edilmiş, iç taban tam ve ince deriden, kaydırmaz tabanlı olacaktır. Kalitesiz vinileks deri kabul edilmeyecektir. Ayakkabılar Siyah renkte olacaktır. Bayanlar İçin: Aynı özellikte olup düz topuk veya dolgu topuk yüksekliği az olup kaydırmaz

				tabanlı olacaktır.
Verilecek personeller: Garsonlar, çaycı/odacı/temizlikçiler, hizmet alımı grup amiri, gıda mühendisi, 3 adet kat hizmetlisi				
Spor Ayakkabı	6 Aylık	22	66 Çift	Beyaz renkte olacaktır.
Verilecek personeller: Yardımcı sağlık personeli, ambulans şoförleri, 8 Adet kat hizmetlisi				
Gömlek	3 Ay (Yazlık- Kışlık)	57	342 Adet	Erkekler İçin : Beyaz renkte olacaktır. Bayanlar İçin : Beyaz renkte olacaktır.
Verilecek personeller: Garsonlar, çaycı/odacı/temizlikçiler, hizmet alımı grup amiri, gıda mühendisi, 3 adet kat hizmetlisi				
Aşçı Elbisesi	3 Ay	25	150	Alpaka kumaştan, % 50 Polyester,% 50 Viskon Beyaz Renk, Aşçıların Kırmızı, aşçı yardımcılarının mavi şeritli (ceket+pantolon+kep takım halinde)
Verilecek personeller: Aşçılar, aşçı yardımcıları				
Aşçı Önlüğü	3 Ay	25	150	Verilecek önlüklerin yarısı muşamba, diğer yarısı da Alpaka kumaştan, % 50 Polyester,% 50 Viskon bez olacaktır. İstenilen renkte
Verilecek personeller: Aşçılar, aşçı yardımcıları				
Aşçı Eldiveni	6 Ay	25	75 Çift	Isıya karşı dayanıklı, yanmaz özellikli
Verilecek personeller: Aşçılar, aşçı yardımcıları				
Terlik	3 Ay	43	258 Çift	Poliüretan hafif tabandan yapılmış, ortopedik, iç taban pedi ve ter emici özelliğe sahip, iç destek yastıkları bulunan hakiki deriden imal edilmiş olup, beyaz renkte olacaktır.
Verilecek personeller: Yardımcı sağlık personeli, kat hizmetlileri, aşçılar, aşçı yardımcıları				
İş Önlüğü	6 Ay	32	96	Alpaka kumaştan, % 50 Polyester,% 50 Viskon Capri Kol, Zarf Yaka, Göğüs üzeri cepli, cep ve kol ağzları biyeli, istenilen renkte olacaktır
Verilecek personeller: Gıda Mühendisi, Odacı/Çaycı/Temizlikçi, Kat Hizmetlisi				
Pantolon	6 Ay	57	171	Erkekler İçin : Astarlı kaliteli kumaştan fermuarlı siyah renkte olacaktır. Bayanlar İçin : Astarlı kaliteli mevsimlik kumaştan fermuarlı bayan modeli olarak

				dikilecektir. Pantolon tercih edilmemesi halinde etek dikilecektir.
Verilecek personeller: Garsonlar, çaycı/odacı/temizlikçiler, hizmet alımı grup amiri, gıda mühendisi, 3 adet kat hizmetlisi				
Kravat	1,5 Yıl	57	57	Kaliteli kumaştan dikişleri kumaş rengine uygun, İstenilen renkte olacaktır.
Verilecek personeller: Garsonlar, çaycı/odacı/temizlikçiler, hizmet alımı grup amiri, gıda mühendisi, 3 adet kat hizmetlisi				
Süveter (Yaz dönemi)	1,5 Yıl	50	50	Siyah renkli, V- yaka
Verilecek personeller: Garsonlar, çaycı/odacı/temizlikçiler				
Kazak (Kış dönemi)	1,5 Yıl	50	50	Siyah renkli, uzun kollu, V- yaka
Verilecek personeller: Garsonlar, çaycı/odacı/temizlikçiler				
Takım Elbise	1,5 Yıl	24	24	Koyu renkli, Klasik Kesim, tek yırtmaçlı %80 Yün, %20 Polyester karışimli olacak
Verilecek personeller: Sosyal Site Garsonlar, çaycı/odacı/temizlikçiler (Fabrikalar hariç), hizmet alımı grup amiri, gıda mühendisi, 3 adet kat hizmetlisi				
Bulaşıkçı Önlüğü	2 Ay	24	216	Muşamba, ip askılı, arkadan bağlamalı, istenilen renkte olup, 100 cm uzunluğunda olacak.
Verilecek personeller: Bulaşıkçılar				
Bulaşıkçı Elbisesi (Bulaşıkçılar)	3 Ay	24	144	Alpaka kumaştan, % 50 Polyester,% 50 Viskon Lacivert Renk, (ceket+pantolon takım halinde)
Verilecek personeller: Bulaşıkçılar				
Lastik Çizme	24 Kişi Bulaşıkçı=3 Ay, Altta yazılı ünvanların diğerleri 58 kişi 6 Ay.	82	318 Çift	Astarlı istenilen renk ve numaralarda, kaydırmaz tabanlı olacaktır.
Verilecek personeller: Kaloriferciler, bulaşıkçılar, inşaat ustaları, bahçıvanlar, şoförler, kat hizmetlileri, Aşçı yardımcıları				
İş Tulumu	6 Ay	42	126	Alpaka kumaştan, istenilen renk ve biçimde (Yıl içerisinde 1 defa tek parçalı, 1 defa çift

				parçalı verilecektir.
Verilecek personeller: Kaloriferciler, inşaat ustaları, bahçe işçisi, şoförler, ambulans şoförleri, tahmil/tahliye işçisi				
Emniyet Ayakkabısı	9 Ay	27	54 Çift	CE Belgeli olacaktır. (EN 23345 S2 normları)
Verilecek personeller: Kaloriferciler, inşaat ustaları, bahçıvanlar, tahmil/tahliye işçisi				
İş Eldiveni	3 Ay	27	162 Çift	TSE Belgeli olacaktır. (EN 388)
Verilecek personeller: Kaloriferciler, inşaat ustaları, bahçıvanlar, tahmil/tahliye işçisi				
Baret	1,5 Yıl	21	21	TSE Belgeli (TS 2429 EN 397)
Verilecek personeller: Kaloriferciler, inşaat ustaları,				
Kulaklık	1,5 Yıl	18	18	TSE Belgeli (EN 352-1)
Verilecek personeller: Kaloriferciler				
Siperlikli Şapka	1,5 Yıl	42	42	İstenilen renk ve biçimde olacak
Verilecek personeller: Kaloriferciler, inşaat ustaları, bahçıvanlar, şoförler, ambulans şoförleri, tahmil/tahliye işçisi				
Cerrah Takım Forma	6 Ay	7	21	Alpaka kumaştan, %50 Polyester,%50 Viskon Göğüs üzeri cepli, Cep üzerine biye renginde isim işlenmiş olacak, Cep üzerinde istenen renk ve şekilde Eti Maden adı ve logosu bulunacak
Verilecek personeller: Yardımcı sağlık personeli				
Reflektörlü Kaban	1,5 Yıl	14	14	Cep üzerine isim işlenmiş olacak, üzerinde istenen renk ve şekilde Eti Maden adı ve logosu bulunacak
Verilecek personeller: Yardımcı sağlık personeli, ambulans şoförleri				
Reflektörlü Yelek	1,5 Yıl	14	14	Yelek sol cebi üzerine isim işlenmiş olacak, istenen renk ve şekilde Eti Maden adı ve logosu bulunacak
Verilecek personeller: Yardımcı sağlık personeli, ambulans şoförleri				
Tişört (Kısa ve uzun kollu)	6 Ay	15	45	İstenen renk ve şekilde Eti Maden adı ve logosu bulunacak, İsim işlenecek

Verilecek personeller: Şoförler, ambulans şoförleri				
Paçaları Fosfor Şeritli Pantolon	9 Ay	7	14	Lacivert renkli, paçalarında fosforlu şerit olacak
Verilecek personeller: Ambulans şoförleri				
Kar ve Güneş Gözlüğü	1,5 Yıl	15	15x1 =15 7x1 = 7 Toplam:22	Güneş gözlüğü tüm şoförlere, kar gözlüğü sadece ambulans şoförlerine verilecek, İstenilen renk ve biçimde olacak
Verilecek personeller: Ambulans şoförleri hepsi, şoförler güneş gözlüğü				
Yağmurluk	1,5 Yıl	23	23	0,012 mm Kalınlıkta Elastik PE malzemeden üretilmiş, %100 Su ve Rüzgar geçirmez Çıt Çıt Kapamalı , Sabit Kapaşonlu
Verilecek personeller: Ambulans şoförleri, yardımcı sağlık personeli, inşaat ustaları, bahçıvanlar, tahmil/tahliye işçisi				
Kısa konç krep çizme	9 Ay	14	28	içi miflonlu, krep, beyaz renk
Verilecek personeller: Ambulans şoförleri, yardımcı sağlık personeli				

Yüklenici işçilerine işin niteliğine ve özelliğine göre iş mevzuatlarında belirtilen giyim malzemelerini işçilerin beden ölçüsüne göre diktirerek vermek zorundadır. Özellikleri belirtilen malzemelerin birer numunelerini Teşekküle göstermek suretiyle renkleri ve modelleri İdarenin onayı alındıktan sonra işe başlamasından itibaren iki ay içerisinde 12 ay için (1 yıllık) işçilerine dağıtacak, bakiye kalan miktarları ise Temmuz 2020 Ayı sonuna kadar dağıtacaktır. Her dağıtımdan sonra dağıtım tutanaklarını Teşekküle teslim edecektir. Aksi halde işbu şartnamenin 9.4. maddesinde belirtilen ceza hükmü uygulanacaktır.

Yüklenici giyim malzemelerini dağıttıktan sonra, işçi değiştirmesi, işten çıkarma veya iş artışı yapılması gibi durumlarda yeni başlayan işçiye aynı giyim malzemelerini 30 gün içerisinde vermek zorundadır. Aksi halde işbu şartnamenin 9.4. maddesinde belirtilen ceza hükmü uygulanacaktır.

7.3. Sözleşme kapsamında çalıştırılacak her bir işçiye günlük yol bedeli (26 gün/ay üzerinden) kişi başına brüt 7,00 (Yedi) TL **nakdi** olarak YÜKLENİCİ tarafından ödenecek ve teklif fiyata dahil edilecektir. **Artık günler** için (17 gün) ise her bir işçiye günlük yol bedeli 13 (onüç) gün üzerinden kişi başına brüt 7,00 (Yedi) TL **nakdi** olarak YÜKLENİCİ tarafından ödenecek ve teklif fiyata dahil edilecektir. Ayrıca bu tutar personelin bordrolarında gösterilecektir.

7.4. Sözleşme kapsamında çalıştırılacak her bir işçiye çalışılan vardiyadaki yemekler, İdare yemekhanesinden **ayni** olarak karşılanacak olup, 26 gün/ay üzerinden kişi başına günlük 10,00 (On) TL. (KDV Hariç) YÜKLENİCİ' ye fatura edilecek ve ilgili ayın hak edişinden kesilecektir. **Artık günler** için (17 gün) ise çalıştırılacak her bir işçiye çalışılan vardiyadaki yemekler İdare yemekhanesinden **ayni** olarak karşılanacak ve 13 (onüç) gün

üzerinden kişi başına 10,00 (On) TL. (KDV Hariç) YÜKLENİCİ' ye fatura edilerek ilgili ayın hak edişinden kesilecektir. Yemek bedelleri de teklif fiyata dahil edilecektir.

7.5. Ulusal, Dini Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Çalışanların Sayıları :

Ulusal ve dini bayramlarda ve genel tatil günlerinde çalışma yapılması TEŞEKKÜL'ün tasarrufunda olup sözleşme süresince öngörülen yevmiye miktarları aşağıda belirtilmiştir. Öngörülen bayram ve genel tatil günlerinde TEŞEKKÜL'ün tasarrufu ile çalışma gerçekleştirilmesi halinde, çalışanlara 4857 sayılı İş Kanununun 47 nci maddesi kapsamında ücret ödenecektir.

2019 YILI

PERSONEL ÜNVANI	TOPLAM PERSONEL SAYISI	RESMİ TATİLDE ÇALIŞACAK PERSONEL SAYISI	RESMİ TATİL GÜNLERİ	TOPLAM GÜN	TOPLAM İŞÇİLİK
HİZMET ALIMI GRUP AMİRİ	3	2	TÜM RESMİ TATİLLER	8	16
AŞÇI	9	8	TÜM RESMİ TATİLLER	8	64
AŞÇI YARDIMCISI	16	13	TÜM RESMİ TATİLLER	8	104
BULAŞIKÇI	24	18	TÜM RESMİ TATİLLER	8	144
GARSON	30	24	TÜM RESMİ TATİLLER	8	192
HEMŞİRE & SAĞLIK MEMURU	7	6	TÜM RESMİ TATİLLER	8	48
AMBULANS ŞOFÖRÜ	7	6	TÜM RESMİ TATİLLER	8	48
YEMEK TAŞIMA & MÜBAYAA ARACI ŞOFÖRÜ	8	6	TÜM RESMİ TATİLLER	8	48
KAT HİZMETLİSİ	11	6	TÜM RESMİ TATİLLER	8	48
KALORİFERCİ	18	16	KIŞ DÖNEMİ	1,5	24
TAHMİL TAHLİYE ve DEPOLAMA İŞÇİSİ	4	2	TÜM RESMİ TATİLLER	8	16
TOPLAM	137	107			752

2020 YILI

PERSONEL ÜNVANI	TOPLAM PERSONEL SAYISI	RESMİ TATİLDE ÇALIŞACAK PERSONEL SAYISI	RESMİ TATİL GÜNLERİ	TOPLAM GÜN	TOPLAM İŞÇİLİK
HİZMET ALIMI GRUP AMİRİ	3	2	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	31
AŞÇI	9	8	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	124
AŞÇI YARDIMCISI	16	13	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	201,5
BULAŞIKÇI	24	18	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	279
GARSON	30	24	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	372
HEMŞİRE & SAĞLIK MEMURU	7	6	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	93
AMBULANS ŞOFÖRÜ	7	6	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	93
YEMEK TAŞIMA & MÜBAYAA ARACI ŞOFÖRÜ	8	6	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	93
KAT HİZMETLİSİ	11	6	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	93
KALORİFERCİ	18	16	KIŞ DÖNEMİ	6,5	104
TAHMİL TAHLİYE ve DEPOLAMA İŞÇİSİ	4	2	TÜM RESMİ TATİLLER	15,5	31
TOPLAM	137	107			1.514,5

Resmi tatil gün sayılarında kanunla değişiklik olması halinde bu durum yüklenici hak edişlerine yansıtılacaktır.

7.5. Fazla Çalışma:

Fazla çalışma yaptırılması TEŞEKKÜL'ün tasarrufunda olup, sözleşme süresince öngörülen çalışma saatleri aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Unvan	Öngörülen Çalışma Saati
1	Vardiya Amiri (3 Kişi için)	24 saat
2	Aşçı (9 Kişi için)	50 saat

3	Aşçı Yardımcısı (16 kişi için)	50 saat
4	Garson (30 Kişi için)	135 saat
5	Bulaşıkçı (24 kişi için)	45 saat
6	Kat Hizmetlisi (11 kişi için)	100 saat
7	İnşaat Ustası (3 kişi için)	50 saat
8	Kaloriferci (18 kişi için)	80 saat
9	Yardımcı Sağlık Personeli (7 kişi için)	60 saat
10	Şoför (8 kişi için)	40 saat
11	Ambulans Şoförü (7 kişi için)	40 saat

Olmak üzere, toplam 674 saat fazla çalışma yaptırılacaktır.

MADDE 8- HAKEDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

8.1- Geçici hak edişler kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere aylık olarak yapılır. İşe başladığından itibaren meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından YÜKLENİCİ veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

8.2.Hakediş tutarı;

- İşçi Sayısı (Adet) x Teklif Birim Fiyatı (TL/Ay),
- Fazla Çalışma Teklif Birim Fiyatı (TL/Saat) x Aylık Yapılan Fazla Çalışma Toplamı (Saat),
- Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışma Teklif Birim Fiyatı (TL/Gün) x Aylık Yapılan Ulusal Bayram ve Genel Tatil Çalışma Gün Sayısı (Gün),
- Araçlar için sözleşme birim fiyatları (TL/Ay),
- İşveren Sorumluluk Sigortası,

8.2.1. Artık Günler için Hakediş tutarı

- İşçi Sayısı (Adet) x Teklif Birim Fiyatı (TL/Gün),
- Araçlar için sözleşme birim fiyatları (TL/Gün),
- İşveren Sorumluluk Sigortası,

Ayrıca fiyat farkları eklenerek hesaplanacaktır.

8.3- Her geçici hak ediş tutarına Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir ve ödemeler bu tutar üzerinden düzenlenecek fatura karşılığı, sözleşmede yazılı kesintiler, varsa Yüklenicinin İdareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesildikten sonra Teşekkür, Mali İşler Dairesi Başkanlığınca sözleşmede belirtilen süre içinde yapılır.

8.4- Geçici hak ediş ödemesi yapılabilmesi için;

YÜKLENİCİ,

A-Uygulama ayına ait;

- Puantaj cetveli, (ayın 5 ine adar)
- Çalışanların maaşlarının ödendiğine dair banka onaylı belge,(ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların ücret bordroları, (ayın 5 ine kadar)
- Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümleri, (ayın 15 ine kadar)
- SGK borcu yoktur belgesi (internet çıktısı), (ayın 15 ine kadar)

- Vergi borcu yoktur belgesi, (ayın 15 ine kadar)
- Çalışanlardan rapor alan ve izin kullananlara ait belgeler (ayın 15 ine kadar)

B)Bir önceki aya ait;

KDV beyannamesi, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)

Muhtasar beyanname, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)

SGK tahakkuk fişleri ve tahsil makbuzları, (ayın 15 ine kadar)

TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır.

Örnek: Mart 2019 ayına ait hakedişin Nisan 2019 ayında ödemesi yapılırken yukarıda (A) bendinde sayılan belgeler Mart 2019 ayına ait olmalıdır. B bendinde sayılan belgeler ise Şubat 2019 ayına ait olmalıdır.

Son hakedişlerde ise her türlü kontrol yapıldıktan ve en son çalışılan aya ait tüm belgelerin (yani A ve B bentlerinde belirtilen) tamamlanmasını müteakip ödeme yapılacaktır. Aksi takdirde son hakedişten varsa çalışan ve sigorta alacakları ile TEŞEKKÜL alacakları toplamının %10 fazlası bloke edilecektir.

YÜKLENİCİ, puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını, izleyen ayın 5 inci gününe kadar TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. İzleyen ayın 5'ine kadar istenilen belgelerin verilmesi halinde, çalışan ücretlerine tekabül eden kısım hemen ödenecektir. (Örnek: Mart ayının hakedişi ile ilgili olarak, YÜKLENİCİ Nisan ayının 2'sine kadar çalışan ücretlerini yatıracak ve Nisan ayının 5'ine kadar puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını TEŞEKKÜL'e verecektir.)

8.5.Çalışan alacaklarının ödenmemesi ya da YÜKLENİCİ'nin, Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarın üzerinde vadesi geçmiş vergi borcunun ya da Sosyal Güvenlik Kurumu'na idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borcunun bulunması durumunda, hakediş ödemesi yapılmaz. TEŞEKKÜL ödenmeyen hakedişten öncelikle ödenmemiş çalışan alacaklarını öder ve varsa TEŞEKKÜL alacaklarını mahsup eder. Bu ödemelerden sonra ilgili mevzuat gereği işlem yapılır.

MADDE 9- CEZAI HÜKÜMLER

9.1.6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı YÜKLENİCİ, 6331 sayılı Kanunun "İdari para cezaları ve uygulanması" başlıklı 26 ncı maddesinde belirtilen ceza/cezalara maruz kalır ve bu nedenle de TEŞEKKÜL ilgili mercilere ya da üçüncü şahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ, bu ödemeleri ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte TEŞEKKÜL'e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL, bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hakediş veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise TEŞEKKÜL, bildirmsiz olarak dava veya icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir.

TEŞEKKÜL, YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmeyen iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü yükümlülüğü, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere, YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.

9.2- Yüklenicinin, işin başlangıcında (5.1, 5.2) vermesi gereken belgeleri süresi içinde vermemesi durumunda geciken her gün için sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.3- YÜKLENİCİ'nin, sözleşme konusu iş kapsamındaki çalışanların ücretlerini, tam ve tek seferde, izleyen ayın en geç ikinci iş gününe (ikinci gün dahil) kadar yatırmaması halinde, sözleşme bedeli ile % 0,001'i (yüzbindebir) ceza oranı çarpılarak bir (1) çalışan için uygulanacak bir (1) günlük ceza tutarı hesaplanır. Bu tutar ile ücreti geciktirilen çalışan sayısı ve iki (2) iş gününden sonraki geciktirilen takvim günü sayısı çarpılır ve toplam ceza tutarı hesaplanarak uygulanır.

Örnek:

Sözleşme bedelinin 1.200.000 TL. olduğu, 10 kişinin çalıştığı, ceza oranının % 0,001 (yüzbindebir) olduğu bir yıl süreli hizmet alımı işinde, 10 kişinin ücretinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü geciktirilmesi halinde uygulanacak ceza, aşağıdaki gibi hesaplanır. Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı= Sözleşme Bedeli x Ceza Oranı
= 1.200.000 x 0,00001 =12 TL olacaktır.

10 kişinin ücretlerinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü gecikmeyle ödenmesi durumunda;

Toplam Ceza Tutarı= Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı x Çalışan Sayısı x Gecikilen Gün
= 12 x 10 x 3 = 360 TL olacaktır.

9.4-Çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım ve iş elbisesi verilmemesi, eskilerinin değiştirilmemesi ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde her bir çalışan için sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.5. Yıllık ücretli izin kullananlar ve 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) kapsamında mazeret iznli olanlar hariç olmak üzere; YÜKLENİCİ'nin mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmeyen çalışan yerine aynı nitelikte çalışan çalıştırmadığı gün başına, o nitelikteki çalışanlar için hakediş dönemine ait yevmiye tutarının 2 (iki) katı ceza uygulanır.

9.6-Yüklenici çalışanlarının, çalışma saatleri içinde İdarenin izni ve bilgisi dışında işin başında bulunmadığının, aylık olarak belirlenen vardiyasını İdare yetkilisinin onayını almadan değiştiren yüklenici personelinin tespiti halinde, çalışan başına günlük sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.7.İş huzurunu veya iş düzenini bozduğu, işi aksattığı, uygun olmayan davranışlarda bulunduğuna dair tutanak tutulması nedeniyle TEŞEKKÜL tarafından değiştirilmesi istenen çalışanın en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilmemesi halinde gecikilen her takvim günü için çalışan başına sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.8.YÜKLENİCİ, bütün çalışanlar için kişi başına belirlenen İşveren Sorumluluk Sigortası poliçelerini vermemesi halinde gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.9. 8 inci maddenin 4 üncü bendinde belirtilen belge/belgelerin süresinde verilmemesi halinde, belge/belgeler için belirtilen sürelerden sonraki gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.10.TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkartılan veya işi değiştirilen her bir çalışan için sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.11.Yemek taşıma aracı ile mübayaa ve damacana su dağıtım araçlarının taşıma işlerini yapmaması veya eksik yapması halinde günlük her bir araç için sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.12-Çalışılan vardiyadaki yemek veya kahvaltının tamamının veya bir kısmının öngörülen servis süresi içinde hazırlanmaması halinde sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.13-Çalışılan vardiyada hazırlanarak servis edilen yemek veya kahvaltı ürünlerinde yabancı madde (taş, metal parçası, tırnak, inşaat artığı vb.) tespit edilmesi halinde her olay için sözleşme bedelinin % 0,001 (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.14-Yüklenici personellerinin sorumlu olduğu alanları uygun şekilde ya da hiç temizlememesi, yaptığı işle ilgili giyim malzemelerini kullanmaması, temizlik ve hijyen kurallarına dikkat etmemesi hallerinde, her olay için sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.15- Yukarıda bahsi geçen ceza maddelerinden birinin veya farklı maddelerin toplamda 10 (On) kez tekrarı durumunda İdare tarafından sözleşme fesh edilebilir. Yüklenici bu duruma itiraz edemez.

9.16- İdarenin envanterinde bulunan ulaşım aracı, ekipman, cihaz ve malzemelere Yüklenicinin çalışanları tarafından kasten zarar verilerek İdarenin zarara uğratılmasının tespit edilmesi ve zararın 10 (On) gün içinde telafi edilmemesi durumunda, İdare tarafından 10 (On) günden sonraki her gün için de sözleşme bedelinin % 0,001'i (yüzbindebir) oranında ceza uygulanır.

9.17. İdarenin mücavir alanı içerisinde bulunan ulaşım yollarında (Değirmenözü ve yolu dahil) yükleniciye ait araçların uyarı işaret ve levhalarına riayet etmemesi, belirtilen hız limitlerini aşması durumlarında, İdarenin özel güvenlik teşkilatı tarafından yapılacak her tespit için 250,00 TL. ceza uygulanacaktır. Bu ceza/cezalar hiçbir uyarı ya da yazılı bildirim gerek duyulmaksızın Yüklenicinin ilk hak edişinden tahsil edilecektir.

9.18-Yüklenici çalışanlarının, çalışılan vardiyada yemek servisi sırasında yenilmesi kaydıyla 1 (bir) öğün yemek (24.00-08.00 vardiyası kahvaltı) istihkakı olup, bunun dışında yemek ya da kahvaltı yapan veya herhangi bir gıda maddesi yerken tespit edilen yüklenici personeli için, yemek/kahvaltı bedelinin (ya da gıda maddesi bedelinin) 5 (beş) katı tutarında ceza hiçbir uyarı ya da yazılı bildirim gerek duyulmaksızın Yüklenicinin ilk hak edişinden tahsil edilecektir.

MADDE 10- FİYAT FARKI HESABI VE UYGULANACAK KATSAYILAR

31.08.2013 tarih, 28751 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat farkına İlişkin Esaslar'ın 6. Maddesi (personel çalıştırılmaya dayalı işler) esas alınarak fiyat farkı verilecektir.

MADDE 11- DİĞER HUSUSLAR

11.1. İşin yapımında kullanılan tüm temizlik malzemeleri, mutfak, misafirhane ve yemekhane sarf malzemeleri Teşekkül tarafından karşılanarak yüklenici personellerine günlük olarak teslim edilecektir. Yüklenici personellerinin dikkatsizlik nedeniyle veya kasıtlı olarak malzemelere zarar verdiğinin tespiti halinde, işbu şartnamenin 9.15. maddesi hükümleri uygulanacaktır.

11.2. Yemek servisi ve çalışma saatleri ile ilgili ayrıntılar:

11.2.1. Ana Yemekhane: Yemeklerin hazırlandığı, memur ve işçiler için iki ayrı salonun ve yemek dağıtma ünitesinin bulunduğu, personelin büyük bölümünün yemek yediği yemekhanedir. Burada hafta içi günlerde aynı anda hem memurlara hem de işçilere yemek servisi yapılacak olup, hafta sonlarında, tatil günlerinde, akşam yemekleri ile sabah

kahvaltılarında sadece işçilere ait bölümde servis yapılacaktır. Yukarıda belirtilen her iki dağıtma ünitesinde de yeterli sayıda aşçı ve aşçı yardımcısı görevlendirilecektir.

11.2.2. Pentahidrat-4 Tesisi Yemekhanesi: Burada 24.00-08.00 (kahvaltı), 08.00-16.00, 16.00-24.00 vardiyalarında Pentahidrat-3 ve 4. Tesislerinde çalışan işçi personele yemek hizmeti verilecek olup, servis öncesi, servis ve servis sonrası hizmetleri ana yemekhaneden gelecek olan personel tarafından yürütülecektir.

11.2.3. Pentahidrat-5 Tesisi Yemekhanesi: Burada 24.00-08.00 (kahvaltı), 08.00-16.00, 16.00-24.00 vardiyalarında Pentahidrat-3 ve 4. Tesislerinde çalışan işçi personele yemek hizmeti verilecek olup, servis öncesi, servis ve servis sonrası hizmetleri ana yemekhaneden gelecek olan personel tarafından yürütülecektir.

11.2.4. Değirmenözü Yükleme ve Stoklama Tesisi Yemekhanesi : Burada 24.00-08.00 (kahvaltı), 08.00-16.00, 16.00-24.00 vardiyalarında bu tesiste çalışan Teşekkül personeliyle Teşekkülce izin verilen diğer yüklenicilerin personellerine yemek hizmeti verilecek olup, servis öncesi, servis ve servis sonrası hizmetleri ana yemekhaneden gelecek olan personel tarafından yürütülecektir.

11.2.5. Protokol ve Misafir Yemek Salonu : Burada sadece öğle yemeği servisi yapılacaktır.

11.2.6. Lokal ve Misafirhane Yemek salonları: Burada Teşekkülün bildireceği personel sayısına göre sabah kahvaltısı (hafta içi günlerde 07.15-09.00, hafta sonu günlerde 07.15-10 saatleri arası) ve akşam yemeği (18.30-20.00 arası) servisi yapılacak olup, öğle yemekleri tabldot, akşam yemekleri alakart şeklinde hazırlanacaktır.

11.2.7. İdarenin ana yemekhanesi dışındaki mekânlarda vereceği yemek hizmetlerinin servis öncesi, servis ve servis sonrası hizmetleri ana yemekhaneden gelecek olan personel tarafından yürütülecektir. İdarenin belirtilen yemek salonlarına sayılarının artması halinde, yeni oluşacak yemek salonu için de bu maddede belirtilen çalışmalar aynen yapılacak olup, yüklenici bu durumda gerekli tedbirleri alacak iş artışı öngörülmesi halinde işe uygun personel temin edecektir

11.3. Yükleniciye ya da vekiline işe başlama tarihinde mutfaklarda bulunan demirbaşlar, tabak, kaşık, çatal, bıçak vb. tam ve sağlam olarak tutanak karşılığında teslim edilecek ve işin bitiş tarihinde teslim edilen miktar ve özellikte tam ve sağlam olarak teslim alınacaktır. Eksik malzeme ve demirbaş bedeli yüklenicinin hak edişinden veya kesin teminatından tahsil edilecektir. Yüklenici ya da personelinin demirbaşlara kasıtlı olarak hasar verdiği için bakım onarım işini gerçekleştiren 3. Şahıslarca rapor edilmesi halinde işbu şartnamenin 9.15. maddesi hükümleri uygulanacaktır.

11.4. Günlük hazırlanan yemeklerin herhangi bir nedenle artması halinde artan yemekler Teşekkül yetkililerinin talimatı doğrultusunda değerlendirilecek, çiğ ya da pişmiş yemek veya yemeklik malzeme Teşekkül dışına çıkartılmayacaktır.

11.5. Servise sunulan yemeklerin yüklenici personelinin kaynaklanan nedenlerle bozuk çıkması ve zehirlenmelere neden olması gibi hallerde yasal mercilere karşı yüklenici sorumlu olacaktır.

11.6. Ayrıca özel gün, yemekli toplantı vb. organizasyonlarda lokal ve misafirhanede yeterli sayı ve nitelikte personel hazır bulundurulacak servis öncesi ve sonrası hizmetler yerine getirilecektir.

11.7.İdareye ait ambulansın yüklenici personeli tarafından kullanımı sırasında oluşabilecek muhtemel trafik kazası, iş kazası,..vb. durumlarında hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ'nin, doğacak zarar ve ziyanı ödememesi veya İDARE aleyhine bir zarar oluşması halinde, işbu şartnamenin 9.15. maddesi hükümleri uygulanacaktır.

11.8. İdare; Yüklenici çalışanlarının hata ve kusurlarından dolayı uğrayacağı her türlü zararı Yükleniciden talep etme hakkına sahiptir. Yüklenicinin karşılamaması halinde, İdare giderleri Yükleniciye ait olmak üzere uğrayacağı zararları Yüklenici adına yerine getirme hakkına sahiptir.

MADDE 12-Teknik Şartname Maddeleri:

İşbu Teknik Şartname bu maddesiyle birlikte 12 maddeden ibarettir.