

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİGADIÇ BOR İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR.

MADDE 1 – İŞİN KONUSU

- 1.1. Bigadiç Bor İşletme Müdürlüğü Tesislerinin, Muhtelif Malzeme Depolarının, Sosyal Tesislerin temizlenmesi ve düzenlenmesi işidir.

MADDE 2 – İŞİN SÜRESİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ

- 2.1. İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 23 aydır.
2.2. İşe, 01.02.2019 tarihinde başlanacaktır.

MADDE 3 – İŞİN YAPILMASINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

- 3.1. Kırılmış cevher (-25 mm) silolarında meydana gelen köprülerin giderilmesi, şişlenmesi ve temizlenmesi,
3.2. Tartılı besleyicilerin üzerinin ve çevresinin temizliği,
3.3. Bantlı konveyörlerle taşınan -25 mm. boyutundaki dökülmüş cevherlerin toplanması ve Teşekkülün belirleyeceği alanda stoklanması,
3.4. Bantlı konveyörlerin çevre, makara, bant ve döküş bunkerini temizliğinin yapılması,
3.5. Bantlı konveyörlerde bulunan manyetik separatörün ve mıknatısların temizlenmesi ve manyetik metal haznesinin teşekkülün belirlediği yere dökülmesi,
3.6. Değirmen döner besleyicisinin tıkanıdığı zaman yerinden sökülüp, temizlendikten sonra tekrar yerine takılması,
3.7. Değirmen duruş anında değirmenin içinde biriken cevherin boşaltılıp teşekkülün belirleyeceği yere dökülmesi,
3.8. Öğütme sırasında değirmenden çıkan (kusan) öğütülmemiş cevherin teşekkülün belirleyeceği yere el arabası ile taşınması ve değirmenin çevresinin temizlenmesi,
3.9. Patlayan, delinen ya da aşınan toz tutma filtrelerinin teşekkülün tarif edeceği şekilde yenisi ile değiştirilmesi, filtre katının komple temizlenmesi,
3.10. Toz tutma filtrelerinin filtre katına taşınması, kullanılmış filtrelerin Teşekkülün belirleyeceği atık alanına depolanması,
3.11. Toz tutma filtrelerinin iç temizliğinin yapılması,
3.12. Paketleme ürün silosu üzerinde bulunan çubuk mıknatısların (manyetik trap) temizlenmesi,

- 3.13. Silo, helezon, döner besleyici (rotary valf) vb. ekipmanlarda meydana gelebilecek sıkışmalarda, cevherin boşaltılıp temizlenmesi ve teşekkül tarafından temin edilecek araçlarla(el arabası, transpalet v.b.) taşınması,
- 3.14. Öğütme tesisi katlarında ekipman kaçaklarından meydana gelebilecek olan öğütülmüş cevherin teşekkülün tarif edeceği şekilde temizlenmesi,
- 3.15. Tesis içerisinde ve sahada bulunan çöp kovalarının ana çöp konteynerlerine dökülmesi,
- 3.16. Atıl hale gelen torbaların toplanıp, pres makinası ile preslendikten sonra teşekkülün belirlediği yere atılması,
- 3.17. Sevkiyat için uygun görülmeyen paletlerin (küflü, kırık vb.) sahadan toplanması ve bu paletlerin temizliği mümkün olanların temizlenip tekrardan üretime kazandırılması,
- 3.18. Palet deposu, torba deposu ve diğer malzeme depolarının teşekkülün belirttiği şekilde düzenlenmesi ve temizlenmesi,
- 3.19. Öğütme Birimi bünyesinde bulunan idare ve hizmet binalarının, iç, çevre, tuvalet ve lavaboların temizlenmesi,
- 3.20. Homojenlendirme Tesisinde bulunan katların, siloların ve ekipmanların temizlenmesi,
- 3.21. Granül ürün üretim tesisinde bulunan ekipmanların temizlenmesi,
- 3.22. Öğütme Birimi çalışma alanında bulunan muhtelif tüm alanların genel temizliğinin yapılması,
- 3.23. Öğütme Birimi yetkilileri tarafından benzer iş olarak verilen talimat ve işler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

MADDE 4 – PERSONEL SAYISI, NİTELİKLERİ, ÇALIŞMA SAATLERİ, ÖDENECEK ÜCRETLER VE PERSONEL TEMİNİ

- 4.1. İşin yürütümü için gerekli çalışanların sayısı, nitelikler ve bu nitelikleri gösterir belgeler, aşağıdaki tabloda verilmiş olup, belirtilen niteliğe sahip olmayanlar çalıştırılmayacaktır.

UNVANI	SAYISI	NİTELİĞİ	İSTENEN BELGELER
--------	--------	----------	------------------

Temizlik İşçisi	27	En az ilkokul mezunu olmak.	Mezuniyet Belgesi ya da Diploma.
--------------------	----	-----------------------------	--

YÜKLENİCİ, 25.05.2015 tarih ve 29366 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tebliğ ekinde yer alan tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Mesleki Yeterlilik Kurumunca standardı yayımlanan mesleklerde eleman çalıştıracaksa bunlarla ilgili Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesini temin ederek TEŞEKKÜL’e vermek zorundadır. Tebliğ ekinde yayımlanan mesleklere, yeni meslekler ilave edilmesi halinde bu meslekler için de YÜKLENİCİ, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesinin alınmasını sağlayarak TEŞEKKÜL’e verecektir.

05.06.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okullarından ve üniversitelerin mesleki ve teknik eğitim veren okul ve bölümlerinden mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar için belge şartı aranmaz.

- 4.2. İşyerinde haftanın 7 günü 3 vardiya kesintisiz çalışma yapılacaktır. Haftalık çalışma saati 45 saat olup, çalışanlar haftada 1 gün haftalık izin kullanacaklardır. Haftalık izin kullanan çalışanın yerine, çalışan getirilmeyecektir. Hafta tatilleri, çalışmada kesintiye sebep olmayacak şekilde (haftanın farklı günleri şeklinde) düzenlenecektir.
- 4.3. YÜKLENİCİ, 4857 sayılı İş Kanununun Madde 30 – (Değişik: 15/5/2008-5763/2 md.) gereği, elli ve üzeri işçi çalıştırılan işlerde yüzde üç engelli işçiyi, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdür.

MADDE 5 – YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

- 5.1. YÜKLENİCİ, sözleşmenin imzalanmasından sonra Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine başvurarak ayrı bir işyeri sicil numarası almak için başvurduğunu belgelemek zorundadır, aksi halde işe başlatılmayacaktır.
- 5.2. YÜKLENİCİ çalıştıracağı çalışanların;
- İsim Listesini,
 - Nüfus Cüzdanı Örneklerini,
 - Cumhuriyet Savcılığından Sabıka Kayıtlarını,
 - İkametgâh Belgelerini,
 - İşçilerle yapılmış İş Akitlerini,
 - Nitelikli çalışanlara ait Diploma, Bonservis, Ehliyet, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi, Ustalık, Kalfalık, vb. Belgelerini,
 - İş yerinin tehlike sınıfına göre İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun Sağlık Raporlarını,
 - Sigortalı işe giriş bildirgelerini

TEŞEKKÜL’e vermek zorundadır. İsim Listesi, Sağlık Raporu ile nitelikli çalışanlara ilişkin (f) bendinde belirtilen belgeler işe başlamadan önce, diğer belgeler ise işe başladıktan en geç 10 gün içinde TEŞEKKÜL’e teslim edilecektir. Yeni çalışanın/çalışanların işe alınması durumunda da aynı işlem yapılacaktır

- 5.3. YÜKLENİCİ, çalışanlara yapacağı ücret ödemeleri için öncelikle işyerinin bulunduğu yerde şubesi ya da otomatik para çekme makinesi (ATM) bulunan bir banka şubesinde, çalışanlar adına ve her çalışanı için ayrı ayrı olmak kaydıyla hesap açtıracaktır.
- 5.4. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini hakediş ödemesine bağlı olmaksızın tek seferde ve izleyen ayın en geç ikinci iş günü çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır. (Örneğin Ocak ayı ücretleri en geç Şubat ayının 2'nci (ikinci) iş günü ödenecektir.). Bu süre içerisinde yatırılmaması halinde geçen her gün için ilgili maddede belirlenen ceza oranı üzerinden hesaplanacak miktar, aylık hakedişten kesilecektir. Ancak bu ceza süresi üç günü geçemez. Cezalı sürenin bitimi olan 5'inci (beşinci) iş günü sonunda YÜKLENİCİ tarafından yatırılmayan çalışan ücretleri, 6'ncı (altıncı) iş gününde TEŞEKKÜL tarafından YÜKLENİCİ'nin hakedişinden kesilerek çalışanların banka hesaplarına yatırılacaktır. YÜKLENİCİ; hakediş, teminat veya başka bir alacağından kesilmek suretiyle, çalışanların alacaklarının yatırılmasını TEŞEKKÜL'den talep edemez.
- 5.5. YÜKLENİCİ, çalışanların ücretlerini yatırdığına ilişkin, çalışanların adı soyadı, unvanı, hesap numaraları ile her bir çalışan için yatırılan tutarı gösterir bankaca onaylı listeyi, puantaj tablosu, maaş bordrosu ile birlikte izleyen ayın 5 inci (beşinci) gününe kadar TEŞEKKÜL'e sunmak zorundadır. Çalışanların ücretlerinin ödendiğine ilişkin belgeleri vermediği sürece hakediş ödenmez. Çalışanlara ücretlerinin süresi içinde ödenmediğinin tespiti halinde, TEŞEKKÜL herhangi bir yaptırımla karşılaşmamak için ödenmemiş ücretlerini 5.4 maddesinde belirtilen şartlarda YÜKLENİCİ hakedişinden keserek doğrudan çalışanların banka hesaplarına yatıracaktır.
- 5.6. İşin görüleceği yer "**ÇOK TEHLİKELİ**" işler sınıfında olup, YÜKLENİCİ, işveren olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği tehlike sınıfına ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.
- 5.7. YÜKLENİCİ, ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalışan başına belirlenen sürelerde iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli ile iş güvenliği uzmanını görevlendirmek zorundadır. Aksi halde ilgili ceza hükmü uygulanır. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre, çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. İşyerinde istihdam ettiği çalışanlarına, tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen çalışma sürelerine uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.
- 5.8. YÜKLENİCİ, çalışanlar ile ilgili olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden sorumlu olup, işin niteliğine göre mesleki eğitim ve iş başı eğitimleri verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış çalışanların çalıştırıldığını kabul eder.
- 5.9. YÜKLENİCİ, çalışanların iş güvenliği ve sağlığından sorumlu olup, işyerinde eğitimli ve ehil kişileri çalıştırmak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu kurma ve/veya TEŞEKKÜL'ün kurduğu kurula temsilci göndermekle yükümlüdür.
- 5.10. YÜKLENİCİ, iş sağlığı ve güvenliği yönünden gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları; risk değerlendirmesi ve acil durum planı yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, çalışanların işe giriş ve/veya periyodik muayenelerini yaptıracaktır.
- 5.11. YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı mevzuatın getirdiği yükümlülükler kapsamında, çalışanlarına vermesi zorunlu olan hizmetlerin maliyetini çalışanlarına yansıtamaz ve tüm masrafları kendisi karşılamakla mükelleftir.

- 5.12.** YÜKLENİCİ, işin yürütümü sırasında Hıfzısıhha Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer çalışma mevzuatları ile Çevre Kanununun ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır. YÜKLENİCİ'nin yasal yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı TEŞEKKÜL'ün uğrayacağı her türlü zarar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir. Ayrıca, TEŞEKKÜL YÜKLENİCİ'nin yerine getirmedığı yasal yükümlülükleri, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.
- 5.13.** YÜKLENİCİ çalışanlara yaptıkları işe göre yürürlükteki mevzuata uygun kişisel koruyucu donanımları ve iş elbiselerini (giyim, tulum, kaynak gözlüğü, kulaklık vb.) vermekle yükümlü olup, YÜKLENİCİ'nin asgari olarak sağlamak zorunda olduğu kişisel donanımlar ve nitelikleri ile iş elbiseleri madde 6.2. yer alan tabloda verilmiştir. YÜKLENİCİ çalışanlara vereceği kişisel koruyucu donanımlarından ve iş elbiselerinden birer numuneyi işe başlamadan önce TEŞEKKÜL'e vererek onay almak zorundadır.
- 5.14.** İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde Kişisel Koruyucu Donanımı (KKD) (can güvenliğini etkileyebilecek KKD'ye örnek, Baret, Çelik Burunlu Çizme vb.) olmayan veya eksik olanlar çalıştırılmayacaktır.
- 5.15.** YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde, her bir çalışan için ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, kişisel koruyucu donanımı YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.
- 5.16.** YÜKLENİCİ tarafından çalışanlara uygun ve yeterli sayıda iş elbisesi verilmediğinin, eskilerinin değiştirilmediğinin ya da çalışanların giymediğinin tespiti halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, iş elbiselerini YÜKLENİCİ nam ve hesabına temin etmeye, çalışanlara dağıtmaya ve bedellerini YÜKLENİCİ'den tahsil etmeye yetkilidir.
- 5.17.** İş kazası, meslek hastalığı, işverene veya 3. şahıslara verilen zararlar ile diğer durumlardan dolayı sorumluluk, YÜKLENİCİ'ye aittir. Bundan dolayı TEŞEKKÜL, herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa ya da bir zarara uğrarsa, ödenen bedeller ve zarar YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.
- 5.18.** Çalışanların iş disiplininden, kılık kıyafetinden, temizliğinden, tanıtma kartlarının yakalarına taktırılmasından YÜKLENİCİ sorumludur.
- 5.19.** YÜKLENİCİ çalışanlarının günlük puantajı, YÜKLENİCİ tarafından tutulacaktır. Ücret bordrosu, SGK bildirgeleri ve çalışan sayısı ile ek hizmeti belirlemeye yönelik bu puantaj, TEŞEKKÜL'ün yetkili çalışanı tarafından onaylanacaktır.
- 5.20.** 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca izne hak kazanan çalışanların izin hakları, TEŞEKKÜL'ün belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacak ve izin kullanan çalışanlar fiilen çalışan

sayısına dahil kabul edileceğinden, izin kullanan çalışanların yerine başka çalışan getirilerek sayısının tamamlanması talep edilmeyecektir. TEŞEKKÜL, yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında, 4857 sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56 ncı maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetleme ve bu hükümlere uyulmasını sağlamak üzere gerekli her türlü iş ve işlemleri yapma hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ, tutmak zorunda olduğu yıllık izin kayıt belgesinin bir örneğini, en geç üç ayda bir kontrol teşkilatına vermek zorundadır.

- 5.21.** İşin görülmesi sırasında YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ'yi temsilen bir işyeri vekilinin iş yerinde bulunması zorunludur. YÜKLENİCİ, işyeri vekilinin kimlik ve iletişim bilgilerini yazılı olarak TEŞEKKÜL'e verecektir. İşyeri vekiline yapılan her türlü bildirim YÜKLENİCİ'ye yapılmış sayılacaktır.
- 5.22.** İşyerinde meydana gelecek iş kazaları derhal ve süresi içinde YÜKLENİCİ tarafından ilgili Kurumlara ve TEŞEKKÜL'e yazılı olarak bildirecek, bildirmeme, geç bildirme ve iş kazası veya iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili nedenlerden doğabilecek hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ'nin, doğacak zarar ve ziyana ödememesi veya TEŞEKKÜL'e bir zarar doğması halinde, zarar bedeli YÜKLENİCİ'nin hakedişlerinden kesilir, hakedişin yetmemesi halinde YÜKLENİCİ'nin kesin teminatından ve yasal yollardan tahsil edilir.
- 5.23.** Kullanılmak üzere YÜKLENİCİ'ye ya da çalışanlarına TEŞEKKÜL'ce verilecek demirbaş ve sair malzemeler, izinsiz olarak iş yerinden çıkarılamaz. Bu demirbaş ve sair malzemelerdeki hatalı kullanım sonucu meydana gelen arıza ve hasarlardan, YÜKLENİCİ sorumludur.
- 5.24.** (a) Yüklenici, çalışanların hak etmiş olduğu alacaklarının iş bu sözleşme kapsamında çalıştıkları döneme ilişkin kısmını ödemekle yükümlüdür. Yüklenici iş sonunda çalışanların işbu sözleşme dönemine ilişkin alacaklarının ödendiğine dair bordro ve banka dekontlarını Teşekküle sunmak zorundadır.
(b) Ayrıca Teşekkül; Sosyal Güvenlik Kurumuna, Vergi Dairesine ya da diğer mercilere ya da üçüncü şahıslara prim, vergi, fon, iş kazası veya meslek hastalığı tazminatı gibi bir ödeme yaparsa bu ödemelerden de yüklenici sorumludur.
(c) Teşekkülün yaptığı ödemeleri, yüklenici ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizi ile birlikte Teşekküle derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde Teşekkül bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını yüklenicinin hak ettiği veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. Teşekkül, hakediş veya teminat yoksa ya da yetersiz ise, kalanını bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla tahsile yetkilidir. Teşekkül ayrıca, sözleşmenin feshi maddesine göre hareket etmekte de serbesttir.
- 5.25.** YÜKLENİCİ'nin, yasalara aykırı biçimde çalışan haklarını kısıtlama ya da ortadan kaldırma amacıyla (çalışanların banka kartlarının ellerinden alınması, çalışanlardan boş senet alınması vb) her hangi bir eyleminin saptanması halinde, eylemin niteliğine göre gerekli yaptırımların uygulanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve/veya Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunulur.
- 5.26.** YÜKLENİCİ çalışanları, acil durumlarda Teşekkülün sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlandırılır.

- 5.27.** YÜKLENİCİ işe başlamadan önce tüm çalışanlar için İşveren Sorumluluk Sigortası yaptırarak poliçeleri TEŞEKKÜL'e teslim edecektir.
- 5.27.1.** Teminat Limitleri Şahıs Başına en az 250.000,00 TL (İkiyüzellibin TL); kaza başına en az 1.000.000,00 TL (Birmilyon TL) olup, sigorta poliçe bedellerinin tümü peşin olarak ödenecektir. Sigorta poliçeleri;
- Çalıştırılanların işveren tarafından görev ile başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda meydana gelen iş kazaları,
 - Çalıştırılanların meslek hastalıkları sonucunda vaki olabilecek tazminat talepleri,
 - Çalıştırılanların manevi tazminat taleplerini,
- kapsayacaktır.
- 5.27.2.** Sigorta Poliçesinde TEŞEKKÜL'ün onayı olmaksızın iptal edilemeyeceği ve değiştirilemeyeceğine ilişkin şerh konacaktır.
- 5.27.3.** İşveren sorumluluk sigortasının başlangıcı, işe başlama tarihi, bitişi ise iş bitiş tarihlerinden birer gün sonra olacaktır. (İlgili sigorta şirketinden 1 yıldan fazla süreli poliçe temin edilememesi halinde poliçeler yıllık bazda verilebilir. Ancak, poliçenin süresi bitmeden yeni poliçenin TEŞEKKÜL'e sunulması zorunludur.) Herhangi bir nedenle işin süresinin uzatılması halinde, sigorta süresi de uzatılacaktır. YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen koşulları taşıyan sigorta poliçesini işe başladıktan sonra en geç beş gün içinde TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. Bu süre içinde poliçenin sunulmaması halinde, ilgili ceza hükmü uygulanır. TEŞEKKÜL, sorumluluk sigortasını YÜKLENİCİ adına yaptırma ve bedelini YÜKLENİCİ'den tahsile yetkilidir.
- 5.28.** Çalışanların iş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, uygun olmayan davranışlarda bulunmaları halinde YÜKLENİCİ, yazılı olarak TEŞEKKÜL tarafından uyarılır. Devamı halinde TEŞEKKÜL, süre vererek söz konusu çalışanın/çalışanların değiştirilmesini YÜKLENİCİ'den isteyebilir. Verilen süre içinde çalışanın değiştirilmemesi halinde ilgili ceza hükmü uygulanır.
- 5.29.** YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelini TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkaramaz, işini değiştiremez. TEŞEKKÜL'ün bilgisi dışında işten çıkardığı veya işini değiştirmesi halinde, ilgili ceza maddesi uygulanır.
- 5.30.** 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) gereğince çalışana, evlenmesi veya evlat edinmesi ya da ana veya babasının, eşinin, kardeşinin, çocuğunun ölümü hâlinde üç gün, eşinin doğum yapması hâlinde ise beş gün ücretli izin verilir. Çalışanların, en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli izin verilir.
- 5.31.** Temizlik işçilerinin dikkatsizlik ve tedbirsizlik sonucu İşletme mallarına veya başka araçlara zarar vermesi durumunda YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır. Taahhüt edilen çalışma süresince YÜKLENİCİ, TEŞEKKÜL'ün çalışma nizam ve emniyet şartlarına harfiyen uymak kaydı ile gerek kendisine gerekse TEŞEKKÜL'e ait tüm personelin emniyeti için her türlü tedbiri almak zorundadır. Aksi halde meydana gelebilecek her türlü iş kazası, yangın ve kayıplardan doğacak tüm sorumluluklar tamamen kendisine ait olacaktır. YÜKLENİCİ bu hususlarda TEŞEKKÜL'e hiçbir sorumluluk yükleyemeyeceği gibi itiraz hakkı da yoktur.

5.32. TEŞEKKÜL tesislerin revizyonu sebepli duruşları, uzun süreli arıza ve duruşları, satışların aksaması sebepli duruşları, planlı duruş tarihlerini, işin kapsamındaki hangi faaliyetlere ara verileceğini YÜKLENİCİ'ye bir yazı ile bildirir. YÜKLENİCİ yazıya istinaden iş akışını işin durumuna göre düzenler. YÜKLENİCİ bu duruma itiraz edemeyeceği gibi herhangi bir kar kaybı veya zarar talebinde bulunamaz.

MADDE 6 – YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalıştırılacak personele ödenecek en düşük ücret, yürürlükteki asgari ücretin;

Unvan	Ücret (Asgari Ücretin Yüzde Fazlası)
Temizlik İşçisi	% 30 fazlası

olarak ödenecektir.

6.2. Bu işe ait sözleşmenin uygulanması esnasında çalışanlara verilecek kişisel koruyucu donanımlar, iş elbiseleri ve bunların nitelikleri ile teslim zamanları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

İstenen Tahaffuz Malzemesi	Periyodu (Defa)	İşçi Sayısı (Kişi)	1 Yıllık Toplam Malzeme Sayısı (adet)	23 Aylık Toplam Malzeme Sayısı (adet)	Tahaffuz Malzemelerinde İstenen Standart	Teslim Zamanı
İş Elbisesi (Kışlık)	Yılda 2	27	54	108	%100 pamuk gabardin kışlık kumaştan, alt-üst takım. Gri renkli. Reflektörlü. Önü fermuarlı. Firma adı üst parçanın arkasında ve ön sol cep üstünde belirgin şekilde basılı olacaktır. Üst parça elyaf astarlı, dikişli, gövde kısmı 150 gr/m2 elyaf astarlı, kollar 100 gr/m2 elyaf astarlı olacaktır.	54 adedi iş başlangıcında, kalan 54 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
İş Elbisesi (Yazlık)	Yılda 2	27	54	108	%100 pamuk gabardin yazlık kumaştan, alt-üst takım. Gri renkli. Reflektörlü. Firma adı üst parçanın arkasında ve ön sol cep üstünde belirgin şekilde basılı olacaktır.	54 adedi iş başlangıcında, kalan 54 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
Svveatshirt (Kışlık)	Yılda 2	27	54	108	%100 pamuklu, gri renkte.	54 adedi iş başlangıcında, kalan 54 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
Tişört (Yazlık)	Yılda 2	27	54	108	%100 pamuklu, gri renkte.	54 adedi iş başlangıcında, kalan 54 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
Baret	Yılda 1	27	27	54	Asgari 300 gr. Ve EN397 standartına uygun ve CE uygunluk onayına sahip. UV Stabilize ABS plastikten üretilmiş, enseden ayarlanabilir vidalı, havalandırma delikli , sarı renkte.	27 adedi iş başlangıcında, kalan 27 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
İş Botu	Yılda 2	27	54	108	EN 20345 standartına uygun, su geçirmez, siyah deriden, çift yoğunlukta tabanlı, çelik burunlu ve kısa konçlu.	54 adedi iş başlangıcında, kalan 54 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
Toz Maskesi	Ayda 8	27	2592	4968	EN 149:2001 standartına uygun ve FFP2 sınıfında ve CE uygunluk onayına sahip	2592 adedi iş başlangıcında, kalan 2376 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
İş Eldiveni	Ayda 8	27	2592	4968	Aşınmaya, sürtünmeye, yağlanmalara dirençli, örgü bilek, arkası havalandırmalı, pamuk astarlı nitril eldiven. EN388 standartına uygun ve CE uygunluk onayına sahip	2592 adedi iş başlangıcında, kalan 2376 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
Kullan At Kulak	Ayda 4	27	1296	2484	36 dB gürültü düşürme seviyesine sahip, EN352 normlu sünger tip, ipli, tek	1296 adedi iş başlangıcında, kalan

Tıkacı					kullanımlık kulak tıkacı.	1188 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
Toz Gözlüğü	Yılda 1	27	27	54	EN 166 normlarına uygun ve CE uygunluk onayına sahip.	27 adedi iş başlangıcında, kalan 27 adedi 2020-OCAK'ın ilk 10 takvim günü içinde
Tam korumalı vücut kuşağı	2 yılda 1			3	%100 polyester, max. ağırlık 2.100 kg., dikey ve yatay yaşam hatlarında kullanıma uygun, ergonomik, bel/bacak/sırt/omuz destek yastaklı, sırt/göğüs/bel arkası ve yanlarda bağlantı noktaları bulunan, UV mukavemeti yüksek, çelik ve metal aksamları paslanmaz, CE0123, EN361, EN358 ve EN813 standartlarına uygun.	İş başlangıcında.
Lanyardlı şok emici	2 yılda 1			3	Statik halat lanyardlı, şok emici ucu ve lanyard ucu karabinalı, tek bacaklı, uzunluk max 1,5 metre, şok emici kısmı EN354, EN362, EN12275 standartlarına uygun, statik halat kısmı EN1891 standartlarına uygun.	İş başlangıcında.
Emniyet halatı	2 yılda 1			3	Mukavemet minimum 4000daN, yapısı örgü tipi (braided), çap 14mm., %100 polyester, uzunluk 20 metre, her iki ucu da lanyardlı ve karabinalı, EN354 standartlarına uygun.	İş başlangıcında.

6.3. YÜKLENİCİ çalıştırdığı tüm personelin işe geliş gidişlerinin gerçekleşmesi için, her bir çalışana nakdi olarak 26 Gün/Ay üzerinden yol ödemesi gerçekleştirilecektir. **Yol bedeli gidiş-geliş 26 gün üzerinden kişi başı günlük brüt 6,5 TL/Gün'dür. Yol bedeli maaş bordrolarında gösterilecek ve teklif fiyata dahil edilecektir.** Ancak duruş süreleri ve eksik yevmiye miktarları yol bedeli hesaplanırken 26 Gün/Ay miktarından düşülür. Personellere gerçekleştirilecek bu ödemeler, maaş ödemeleri ile birlikte ödenecektir. **YÜKLENİCİ** personelleri Teşekkürümüzün servis araçlarından yararlandırılmayacaktır. **TEŞEKKÜL** tarafından **YÜKLENİCİ** personellerinin işe geliş gidişleri için başkaca bir ödeme yapılmayacaktır.

6.4. Yemek Bedeli: Bu sözleşme kapsamında çalıştırılacak personelin tamamına, Teşekkür kendi personeline vereceği yemekten çalıştıracağı işçisine aylık 26 gün üzerinden aynı olarak birer öğün yemek verecektir. Yemek bedeli sözleşme süresince 10,50 TL+KDV olarak aylık düzenlenecek fatura ile yüklenicinin aylık hak edişinden tahsil edilecektir. Yemek bedeli teklif fiyata dahil edilecektir. Eksik yedirilen yemek bedeli yükleniciden tahsil edilecektir.

6.5. Ulusal ve dini bayramlarda ve genel tatil günlerinde çalışma yapılması TEŞEKKÜL'ün tasarrufunda olup sözleşme süresince öngörülen yevmiye miktarları aşağıda belirtilmiştir. Öngörülen bayram ve genel tatil günlerinde Teşekkürün tasarrufu ile çalışma gerçekleştirilmesi halinde, çalışanlara bu çalışmalarını için 4857 sayılı İş Kanununun 47. maddesi kapsamında ücret ödenecektir.

Sıra No	Unvan	Öngörülen Yevmiye Miktarı
1	Temizlik İşçisi (27 kişi için)	810 Yevmiye

MADDE 7 – HAKEDİŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

7.1. Geçici hakedişler kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere aylık olarak yapılır. İşe başlandığından itibaren meydana getirilen işler, Kontrol Teşkilatı tarafından **YÜKLENİCİ** veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

7.2. Hakediş tutarı;

Bigadiç Bor İşletme Müdürlüğü Tesislerinin, Muhtelif Malzeme Depolarının, Sosyal Tesislerin temizlenmesi ve düzenlenmesi 27 kişi ile işçilik hizmet alımı yapılacak olup, TL/Ay birim fiyatla hak ediş ödemesi yapılacaktır.

Hakediş Hesaplaması;

- Teklif Edilen İşçilik Birim Fiyatı (TL/Ay) * İşçi Sayısı (Adet),
- Ulusal ve dini bayramlarda ve genel tatil günleri Teklif Birim Fiyatı(TL/Yevmiye) * Hakediş ayına ait varsa Ulusal ve dini bayram ve genel tatil günleri(Yevmiye),
- İşveren sorumluluk sigortası,
- Fiyat farkı,

eklenerek hesaplanacaktır.

7.3. Her geçici hakediş tutarına Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir ve ödemeler bu tutar üzerinden düzenlenecek fatura karşılığı, sözleşmede yazılı kesintiler, varsa YÜKLENİCİ'nin TEŞEKKÜL'e olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesildikten sonra TEŞEKKÜL Mali İşler Dairesi Başkanlığınca sözleşmede belirtilen süre içinde yapılır.

7.4. Geçici hakediş ödemesi yapılabilmesi için YÜKLENİCİ,

A) Uygulama ayına ait;

- Puantaj cetveli, (ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların maaşlarının ödendiğine dair banka onaylı belge,(ayın 5 ine kadar)
- Çalışanların ücret bordroları, (ayın 5 ine kadar)
- Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet dökümleri, (ayın 15 ine kadar)
- SGK borcu yoktur belgesi (internet çıktısı), (ayın 15 ine kadar)
- Vergi borcu yoktur belgesi, (ayın 15 ine kadar)
- Çalışanlardan rapor alan ve izin kullananlara ait belgeler (ayın 15 ine kadar)
- Çalışan maaşlarından kesilen vergi borcu, ,icra vb. gösteren belgeleri (ayın 15 ine kadar)
- Teşekkürce talep edilecek diğer sair belgeleri (ayın 15 ine kadar)

B) Bir önceki aya ait;

- KDV beyannamesi, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
- Muhtasar beyanname, tahakkuk ve tahsil fişi, (ayın 15 ine kadar)
- SGK tahakkuk fişleri ve tahsil makbuzları, (ayın 15 ine kadar)

TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır.

Örnek: Mart 2015 ayına ait hakedişin Nisan 2015 ayında ödemesi yapılırken yukarıda (A) bendinde sayılan belgeler Mart 2015 ayına ait olmalıdır. B bendinde sayılan belgeler ise Şubat 2015 ayına ait olmalıdır.

Son hakedişlerde ise her türlü kontrol yapıldıktan ve en son çalışılan aya ait tüm belgelerin (yani A ve B bentlerinde belirtilen) tamamlanmasını müteakip ödeme yapılacaktır. Aksi takdirde son hakedişten varsa çalışan ve sigorta alacakları ile TEŞEKKÜL alacakları toplamının %10 fazlası bloke edilecektir.

YÜKLENİCİ, puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını, izleyen ayın 5 inci gününe kadar TEŞEKKÜL'e vermek zorundadır. İzleyen

ayın 5'ine kadar istenilen belgelerin verilmesi halinde, çalışan ücretlerine tekabül eden kısım hemen ödenecektir. (Örnek: Mart ayının hakedişi ile ilgili olarak, YÜKLENİCİ Nisan ayının 2'sine kadar çalışan ücretlerini yatıracak ve Nisan ayının 5'ine kadar puantaj cetveli, çalışanların maaşlarının ödendiğine dair onaylı liste ve maaş bordrolarını TEŞEKKÜL'e verecektir.)

- 7.5. Çalışan alıŖan alacaklarının ödenmemesi ya da YÜKLENİCİ'nin, Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarın üzerinde vadesi gemiŖ vergi borcunun ya da Sosyal Güvenlik Kurumu'na idari para cezası, prim ve prime iliŖkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluŖan borcunun bulunması durumunda, hakediŖ ödemesi yapılmaz. TEŞEKKÜL ödenmeyen hakediŖten öncelikle ödenmemiŖ çalışan alacaklarını öder ve varsa TEŞEKKÜL alacaklarını mahsup eder. Bu ödemelerden sonra ilgili mevzuat gereği iŖlem yapılır.

MADDE 8 – CEZAI HÜKÜMLER

- 8.1. 6331 sayılı İŖ Sağlığı ve Güvenliği Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yükümlölüklerini yerine getirmemesinden dolayı YÜKLENİCİ, 6331 sayılı Kanunun "İdari para cezaları ve uygulanması" baŖlıklı 26 ncı maddesinde belirtilen ceza/cezalara maruz kalır ve bu nedenle de TEŞEKKÜL ilgili mercilere ya da üçüncü Ŗahıslara herhangi bir ödeme yaparsa YÜKLENİCİ, bu ödemeleri ödeme tarihlerinden itibaren yasal faizleriyle birlikte TEŞEKKÜL'e derhal ödemekle yükümlüdür. Aksi halde TEŞEKKÜL, bildirimde bulunmaksızın bu alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hakediŖ veya teminatlarından kesmeye yetkilidir. HakediŖ veya teminat yoksa ya da yetersiz ise TEŞEKKÜL, bildirimsiz olarak dava veya icra yoluyla kalan alacağını tahsile yetkilidir. TEŞEKKÜL, YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmeyen iŖ sağlığı ve güvenliğine iliŖkin her türlü yükümlölüğü, giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere, YÜKLENİCİ adına yerine getirme hakkına sahiptir.
- 8.2. YÜKLENİCİ'nin, iŖin baŖlangıcında (5.1, 5.2) vermesi gereken belgeleri süresi içinde vermemesi durumunda geciken her gün için sözleşme bedelinin **2/10.000 (onbinde iki)** oranında ceza uygulanır.
- 8.3. YÜKLENİCİ'nin, sözleşme konusu iŖ kapsamındaki çalışanların ücretlerini, tam ve tek seferde, izleyen ayın en geç ikinci iŖ gününe (ikinci gün dahil) kadar yatırmaması halinde, sözleşme bedeli ile **5/100.000 (yüzbinde beŖ)** ceza oranı çarpılarak bir (1) çalışan için uygulanacak bir (1) günlük ceza tutarı hesaplanır. Bu tutar ile ücreti geciktirilen çalışan sayısı ve iki (2) iŖ gününden sonraki geciktirilen takvim günü sayısı çarpılır ve toplam ceza tutarı hesaplanarak uygulanır.

Örnek:

Sözleşme bedelinin 1.200.000 TL olduğu,10 kiŖinin çalıştığı, ceza oranının % 0,008(Yüzbinde8) olduğu bir yıl süreli hizmet alımı iŖinde, 10 kiŖinin ücretinin ikinci iŖ

gününden sonraki 3 takvim günü geciktirilmesi halinde uygulanacak ceza, aşağıdaki gibi hesaplanır.

Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı= Sözleşme Bedeli x Ceza Oranı
= 1.200.000 x 0,00008 =96 TL olacaktır.

10 kişinin ücretlerinin ikinci iş gününden sonraki 3 takvim günü gecikmeyle ödenmesi durumunda;

Toplam Ceza Tutarı= Çalışan Başına Bir Günlük Ceza Tutarı x Çalışan Sayısı x Gecikilen Gün

= 96 x 10 x 3 = 2.880 TL olacaktır.

- 8.4. Çalışanlara uygun ve yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım ve iş elbisesi verilmemesi, eskilerinin değiştirilmemesi ya da çalışanların kullanmadığının tespiti halinde her bir çalışan için sözleşme bedelinin **2/10.000 (onbinde iki)** oranında ceza uygulanır.
- 8.5. Yıllık ücretli izin kullananlar ve 4857 sayılı İş Kanununun “Mazeret İzni” başlıklı Ek Madde 2 – (Ek: 4/4/2015-6645/35 md.) kapsamında mazeret izinli olanlar hariç olmak üzere; YÜKLENİCİ'nin mazeretsiz ve izinsiz olarak işe gelmeyen çalışan yerine aynı nitelikte çalışan çalıştırmadığı gün başına, o nitelikteki çalışanlar için hakediş dönemine ait yevmiye tutarının 2 (iki) katı ceza uygulanır.
- 8.6. YÜKLENİCİ çalışanlarının, çalışma saatleri içinde Teşekkürün izni ve bilgisi dışında işin başında bulunmadığının tespiti halinde çalışan başına sözleşme bedelinin **2/10.000 (onbinde iki)** oranında ceza uygulanır.
- 8.7. İş huzurunu ve iş düzenini bozan, işi aksatan, uygun olmayan davranışlar nedeniyle TEŞEKKÜL tarafından değiştirilmesi istenen çalışanın en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilmemesi halinde gecikilen her gün için çalışan başına sözleşme bedelinin **2/10.000 (onbinde iki)** oranında ceza uygulanır.
- 8.8. YÜKLENİCİ, bütün çalışanlar için kişi başına belirlenen İşveren Sorumluluk Sigortası poliçelerini vermemesi halinde gecikilen her gün için sözleşme bedelinin **2/10.000 (onbinde iki)** oranında ceza uygulanır.
- 8.9. 7.4. maddesinde belirtilen belge/belgelerin süresinde verilmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **2/10.000 (onbinde iki)** oranında ceza uygulanır.
- 8.10. TEŞEKKÜL'ün bilgisi olmadan işten çıkartılan veya işi değiştirilen her bir çalışan için sözleşme bedelinin **1/1.000 (binde bir)** oranında ceza uygulanır.
- 8.11. Cevher kirliliğinin önlenmesi için kâğıt, metal, bez parçası, üstüğü, yağ gibi maddeler Yüklenici tarafından cevhere karıştırılırsa, her kirlilik için **2/10.000 (onbinde iki)** ceza uygulanır.

MADDE 9 – FİYAT FARKI HESABI VE UYGULANACAK KATSAYILAR

- 9.1. 31/08/2013 tarih, 28751 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların Personel Çalıştırılmasına Dayalı İşlerde 6. Maddesine göre fiyat farkı verilecektir.

MADDE 10 – DİĞER HUSUSLAR

Teşekkürce sağlanacak faydalar aşağıda sunulmaktadır;

- 10.1. Yüklenici çalışanlarına kıyafetlerini değiştirmeleri ve muhafaza etmeleri için elbise dolabı verilecek olup, dinlenmeleri için ise mevcut işçilerin oturma odasından yararlanmaları sağlanacaktır.
- 10.2. Dinlenme ve oturma odalarının ısınması ve aydınlatılması Teşekkül tarafından bedelsiz olarak sağlanacaktır.
- 10.3. Temizlikte kullanılacak tüm malzemeler (kürek, süpürge, fira, deterjan vb.) Teşekkül tarafından bedelsiz olarak sağlanacaktır.

MADDE 11

İş bu Teknik Őartname bu maddesiyle birlikte 11 (on bir) maddeden ibarettir.

**ETİ MADEN İŞLETMELERİ
GENEL MüDüRLüğü
BİGADIÇ BOR İŞLETME
MüDüRLüğü**

İSTEKLİ